



中国民用航空局
Civil Aviation Administration of China


飞行标准监察员手册
Flight Standards Inspector's Handbook

第二卷
Volume 2

运行监察员手册
Operational Inspector's Handbook

第二分卷
非商业运输航空运营人

本手册由中国民用航空局飞行标准司司长批准。

批准人（签字）：

颁发日期：2025 年 11 月 17 日

飞行标准司发布
Issued by Flight Standards Department

目 录

第 1 章 说明和修订 1

 第 1.1 分章 飞行标准司司长声明 1

 第 1.2 分章 修订和批准记录 2

第 2 章 CCAR-91 部运行人的运行监察 3

 第 2.1 分章 基本原则 3

 第 2.2 分章 日常监察 3

 2.2.1 检查计划 3

 2.2.2 检查项目 3

 2.2.3 分配任务 4

 2.2.4 执行任务 4

 2.2.5 纠正措施评估 5

 2.2.6 行政处罚和强制措施的实施 5

第 3 章 CCAR-136 部运营人的运行审定和监察 6

 第 3.1 分章 总体要求 6

 3.1.1 属地管理局的责任 6

 3.1.2 监察任务的指派 7

 3.1.3 初始申请 7

 3.1.3.1 政策咨询阶段 8

 3.1.3.3 申请受理阶段 8

 3.1.3.5 文件审查阶段 10

 3.1.3.7 现场验证阶段 11

 3.1.3.9 审批颁证阶段 12

 3.1.5 变更申请 13

 3.1.7 制定和实施监察计划 14

 3.1.9 与飞行标准体系外的协调和配合(联合审定) 15

 3.1.11 合格审定工作时限 15

 第 3.2 分章 飞行运行管理体系审定和监察 16

 3.2.1 文件体系 16

 3.2.1.1 申请信函附件 16

 3.2.1.3 文件审查目录 17

 3.2.1.5 运行手册内容 18

 3.2.1.7 文件审查内容 20

 3.2.1.9 文件审查要求 20

 3.2.1.10 文件审查文件缺陷的处理 20

 3.2.3 验证 20

 3.2.5 特定情况说明 21

 3.2.5.1 增加运行种类 21

 3.2.5.3 豁免和偏离 21

 3.2.5.5 运行合格证的修改、放弃、暂扣、吊销和更换 23

附录 A 各类运行审定工作单和审定指南 28

附录 B 各类运行监察工作单和监察指南 49

第 1 章 说明和修订

第 1.1 分章 飞行标准司司长声明

声明

本手册作为飞行标准监察员手册的第二卷第二分卷，是民航局飞行标准管理体系依据中国民用航空规章，对航空运行人 and 非商业运输航空运营人的运行规则符合性和运行管理体系实施管理的工作程序手册，目的是规范相关的行政许可及监管工作。

各级飞行标准职能部门应当严格遵守本手册要求的工作程序，并结合飞行标准监察系统（FSOP）或者等效系统实施相关的行政许可及监管工作，履行飞行安全管理职责，促进民航业高质量发展，确保航空运行平稳可控。

特别说明的是，本手册未规定的审批和监管事项，各级飞行标准职能部门不得擅自增加行政相对人的义务，或者减损行政相对人的权利。如确有必要管理的事项，应当事先向飞行标准司提出意见或者建议，并在飞行标准司按程序建立法规依据和工作程序后再行实施。

签署人：刘晨曦

签署日期：2025 年 11 月 17 日

第 1.2 分章 修订和批准记录

本手册由中国民用航空局飞行标准司司长批准。

更新日期	主要修订内容	批准人
2024 年 3 月 1 日	初次颁发	韩光祖
2024 年 4 月 24 日	第一次修订：第 4 章及附录 B，第 13 章及附录 C-11	韩光祖
2025 年 11 月 17 日	第二次修订：拆分原《运行监察员手册》，将 CCAR-91 部运行人，CCAR-136 部运营人监管标准和程序整合为《飞行标准监察员手册》第二卷第二分卷。修订内容主要包括第 2 章、第 3 章及附录。	刘晨曦

第 2 章 CCAR-91 部运行人的运行监察

第 2.1 分章 基本原则

《一般运行和飞行规则》（以下简称 CCAR-91 部）规定了运行基础性要求，并不涉及事前行政许可管理内容，运行人（实际控制使用民用航空器实施飞行活动的单位或者个人）应当按照 CCAR-91 部的相关规定实施运行。运行人实际运行所在地的地区管理局对运行人实施事中和事后监管。

第 2.2 分章 日常监察

2.2.1 检查计划

（1）年度检查计划

主管局应当主要以年度为单位计划，监察对象和频次应当按照“双随机、一公开”的原则，根据飞行标准司颁发的年度监察大纲，结合运行人历史运行安全水平（如是否发生严重不安全事件等）制定。

（2）临时性检查计划

主管局应当按照民航局特殊要求单独制定临时性检查计划，主要包括各类特殊检查任务。可将临时性检查计划与年度检查计划进行融合实施。

（3）检查计划中每次监察可为单项任务，也可包含多项任务，并至少包括如下内容：

- A. 计划时间；
- B. 检查地点；
- C. 检查项目；
- D. 检查内容。

（4）检查计划确定后，应当录入 FSOP 系统，FSOP 系统根据检查项目自动关联相应工作单。

（5）检查计划可根据民航局和主管局的要求进行调整。检查计划调整后应当及时录入 FSOP 系统。

2.2.2 检查项目

（1）飞行机组资质：主要针对航空器驾驶员的执照和等级资格、熟练检查记录、颁发/更新日期：2025 年 11 月 17 日

近期经历、基本安全履职能力，以及驾驶员配备进行检查。

(2) 飞行规则符合性：主要针对运行人运行各环节遵守局方规章标准要求，以及运行人运行文件（如适用）手册标准的情况进行检查。

(3) 涡轮动力多发飞机运行附加要求：主要针对涡轮动力多发飞机在驾驶员资质、航空器设备和运行标准方面的附加要求进行检查。

2.2.3 分配任务

(1) 在开始检查前，运行监察员应当通过 FSOP 系统分配任务，分配任务可以按照检查项目分别分配给个人。

(2) 运行监察员可根据每次检查任务的工作量视情确定由个人完成或者需要成立检查组。如成立检查组，应当指定检查组长。

(3) 应当充分考虑监察工作的性质和环境，选择资质、能力、经验等条件符合具体监察工作的监察员参加监察工作。

(4) 对于涉及实施驾驶员执照/等级实践考试的任务指派，在本卷第 13 章中明确规定。

注：对于跨区域异地运行的情况，考虑到监管资源限制，主管局可以委托实际运行地管理局实施检查任务。

2.2.4 执行任务

(1) 检查工作的实施应当遵守如下原则：

A. 可事先通知运行人（文件专门要求“四不两直”除外），并明确支持和配合要求。

B. 对于特殊检查，按照民航局或者地区管理局的要求实施。

(2) 在执行检查任务时，应当结合具体的检查项目进行必要的现场查看和文件、记录检查，发现的不符合问题应当及时记录，必要时复印或者拍照取证。严格按照检查单格式要求填写发现问题记录，问题事实描述应当简明清晰。

(3) 检查完成后，应当及时向运行人通报检查结果，再填写工作单（具体监察指南详见附录 B1-2）。如有确认的发现问题，应当向运行人正式下发书面通知。

注：对与运行人存在争议的发现问题，应当与运营人进行充分沟通，并及时上报地区管理局判定。如存在规章要求解释问题，应当书面报飞行标准司予以正式解释。

2.2.5 纠正措施评估

对于日常监察中发现问题，运行监察员应当督促运行人及时纠正。如涉及到管理或者技术规范需要完善的情况，应当要求运行人提交书面纠正措施报告。

2.2.6 行政处罚和强制措施的实施

除上述纠正措施评估外，对于发现运行人存在直接影响飞行安全的违章情况，无论是否造成后果，应当按照规定实施相应的行政处罚。

行政处罚和强制措施的实施应当由运行监察员完成相应的调查（包括笔录），提交并配合合格证管理局法规处按照《中国民用航空行政处罚实施办法》（CCAR-14 部）的一般程序实施。

第 3 章 CCAR-136 部运营人的运行审定和监察

第 3.1 分章 总体要求

本章依据中国民用航空规章第 136 部《特殊商业和私用大型航空器运营人运行合格审定规则》（以下简称 CCAR-136 部）和第 91 部《一般运行和飞行规则》（以下简称 CCAR-91 部）制定，为按照 CCAR-136 部运行的特殊商业和私用大型航空器运营人（以下简称运营人）实施运行合格审定和持续监督检查的运行和维修监察员提供指导。运行合格审定和持续监督检查应当通过 FSOP 审定监察系统进行任务管理、实施和记录。本手册不对系统的使用进行介绍，仅对运行合格审定和持续监督检查程序中需要借助系统完成的流程及应用环节予以说明。

根据运营人合格审定申请事项和审定性质，合格审定一般分为初始申请及变更申请。根据合格审定的组织形式，又分一般审定和联合审定两种形式。一般审定，由运行监察员和维修监察员为实施主体。联合审定，在一般审定的基础上协同经营许可审批监察员，共同开展审定活动。

CCAR-136 部运营人的初始合格审定，一般分为：政策咨询、申请受理、文件审查、现场验证、审批颁证 5 个阶段。对于变更申请，除政策咨询视申请人情况可省略外，其他阶段的流程与初始申请一致。对于文件审查和演示验证阶段的介绍并不详细讨论局方认可或者批准的具体技术标准，只讨论在这些阶段内应当进行的活动的种类，并强调计划需要完成的工作的目的，分别于本章节第 3.2.1 和 3.2.3 条中予以详细说明。

CCAR-136 部运营人运行合格证和相关运行规范的应用，应当在民航飞行标准监督管理系统（以下简称 FSOP 系统）完成，网址：<https://fsop.caac.gov.cn/>。

运营人审定基本流程见附录 A2-2.1。

3.1.1 属地管理局的责任

（1）尽管明确了上述合格证管理局和 POI，运营人的运行可能不仅限于合格证管理局及 POI 所在地辖区，飞行标准管理体系基于系统管理及考虑行政成本的因素，运营人运行所达地点的地区管理局也应当承担部分监管职责，称为属地管理局，但仅限于部分日常监察任务，且无需明确具体运营人对应的主任或者主管运行监察员。

（2）属地管理局应当根据异地运行运营人实际运行区域和运行量，建立与合格证管理局联动的监管模式，主要包括：

A. 审查合格证管理局对运营人实施异地运行的安全评估报告，参照《通用航空飞行组织与实施安全指南》（IB-FS-OPS-002）确定异地运行安全评估报告的基本要素，确认合格证管理局所作安全评估报告与属地管理局安全监管要求的符合性；属地管理局可视情采纳运营人合格证管理局所作安全评估报告，不再对运营人实施异地运行安全评估，也可根据安全监管需要，对运营人重新实施异地运行安全评估。

B. 充分利用安全监管系统建立运营人异地运行信息共享机制，以及异地运行风险评估和反馈工作程序，强化对运营人异地运行风险管控。

C. 充分利用民航局各相关系统（如民航政务信息系统整合共享统一认证平台），全面梳理掌握辖区运营人跨地区运行活动信息，了解辖区外运营人在辖区内的活动状态，做到底数清、情况明、动态准。

D. 按照年度监察大纲，对辖区内异地运行活动进行不定期抽查评估，对于存在较大安全风险的跨地区运行活动，及时通报合格证管理局开展监察评估。

3.1.2 监察任务的指派

监察工作的指派应当由地区管理局飞行标准职能部门根据监察工作的具体内容，在 FSOP 系统中指派辖区内的飞行运行监察员负责开展具体监察工作。监察员的指派应当充分考虑监察工作的性质和环境，选择资质、能力、经验等条件符合具体监察工作的监察员作为指派监察员。被指派开展具体监察工作的监察员应当选择并如实填写适用的工作单。对于涉及实施驾驶员执照/等级实践考试的任务指派，在《飞行标准监察员手册》第二卷第三分卷中明确规定。

3.1.3 初始申请

对于初始申请，应当按照 CCAR-136 部第 136.25 条要求申请人按要求提交运行文件。对于新成立的运营人，初次申请运行合格的基本流程如下：



3.1.3.1 政策咨询阶段

即申请人向其主运行基地所在地的民航地区管理局了解所申请的运行种类及其适用的 CCAR-136 部审定工作要求，包括申请条件、审定流程、所需提交的申请材料、相关系统的使用方法，以及运行许可批准的方式等。

申请人初次向局方提出合格审定请求，局方监察员有义务向申请人了解其准备情况，讲解民航相关法规，明确运行种类，明确涉及 136 部的相关章节，明确其提交申请函的内容、附件及注意事项。熟知民航法规的申请人可省略此阶段。开展过民航相关生产经营活动且熟知民航法规的申请人可省略此阶段。

3.1.3.2 申请受理阶段

申请人应当按照 CCAR-136 部第 136.25 条相关要求，通过 FSOP 系统向所在地的民航地区管理局提交申请书和相应申请材料，并对材料的真实性负责。

对于收到补正材料通知书的，申请人应当按照 CCAR-136 部第 136.27 条相关要求，提交需要补正的材料或者内容。对于收到受理通知书的，表示通过了民航地区管理局对其申请材料的形式审查，申请程序继续；对于收到不予受理通知书的，表示未通过民航地区管理局对其申请材料的形式审查，申请程序终止。

（1）正式申请

申请人应档以申请信函的方式提出运营人运行合格证的正式申请，并通过 pilot.caac.gov.cn 网站将申请信函递交至所对应的地区管理局。该信函应当含有申请人的法定全称，申请人的签字或者法人代表签字；应当写明申请人计划的主营运基地所在地地址和申请人的邮政地址；必要时应当包括申请人的服务代理人的名称和地址；申请运行的种类和类型。此外，该函件应当明确申请人的总经理，对于农林喷洒作业还应当明确作业负责人，对于直升机外载荷作业还应当明确总飞行师。对于跳伞服务飞行作业还应当明确相应运行管理人员。上述管理人员应当满足规章有关要求。

申请信函附件，包括：

- A. 审定活动日程表；
- B. 提供训练大纲（必要时）；
- C. 人员资历；
- D. 购买凭证、合同、租约文件。

E. 文件审查目录：运行手册、航空器驾驶舱检查单、航空器驾驶舱检查大纲、航空器最低设备清单、重量平衡控制程序（如飞行手册 AFM 要求）、维修合同/协议（如适用）、豁免/偏离请求（如适用）、符合性声明。

对于 C 款，人员资质的细致审查应当在文件审查阶段和验证检查阶段共同完成。C 款为文件审查目录，是文件审查阶段对核查申请人是否满足规章要求，文文相符验证的实质审核环节。文件目录的深入审查评估以及认可、批准或者拒绝等工作，将在文件审查阶段完成。申请信函附件具体内容及审核要求，详见本第 3.2 分章第 3.2.1 条。

（2）受理决定

在收到正式申请后，局方应当立即审核，并在 5 个工作日内作出是否接受的决定。审核有以下两个目的：

- A. 核实正式申请所需的文件已提交；
- B. 所提交材料中的建议是否可行，其质量是否允许继续推进合格审定程序。

对于符合要求的申请，应当向申请人下发受理通知书，并启动以下工作事项：

- A. 为申请人开通审定监察系统账号；
- B. 依据申请事项在系统内构建合格审定构型；
- C. 系统内分配合格审定编号（合格证编号管理见附录 A2-2.2）；

D. 为申请人相关管理人员（通常指公司总经理）制作字证书，用以签署运行规范及接受运行合格证，或者发起补充合格审定事项等。

对于不符合要求的申请，应当拒绝受理并下发不予受理通知书，一次性说明拒绝的理由、不符合项及需要补正的全部内容。

（3）成立审定小组

当决定正式接受受理后，地区管理局应当成立审定工作小组开展后续审定工作事宜：

- A. 指定 1 名运行监察员和 1 名维修监察员组成审定小组，并在其中指定 1 人为组长，担任主任监察员。
- B. 运营人有可能选择向注册地所在地区管理局申请，有可能选择向主要运行区域所在地区管理局申请，局方应当考虑该公司的运行记录保存地点以及监察便利性来协商确定主管地区管理局。

C. 局方应当按检查单逐项开始检查工作，重点是检查人员资质，如发现严重不符合规章、需要拒绝受理其申请时，应当以书面的形式通知申请人，说明理由并退回申请材料。合格审定工作单见附录 A2-1。

D. 上报相关内容。

3.1.3.3 文件审查阶段

申请人应当按照 CCAR-136 部第 136.27 条相关要求，配合民航地区管理局对其申请材料的实质审查，对申请材料的相关内容作出修订，或者对运行缺陷进行纠正。

在文件审查阶段，审定小组将深入审查申请人的手册和其他文件，以确定其是否符合适用的规章和安全常规，并作出认可、批准或者拒绝的决定。应当注意的是，为了对合格审定过程进行适当的阶段划分，文件审查阶段和演示验证阶段在本章中是分别规定的。但是在实际操作中这两个阶段可能存在交集。

（1）文件审查阶段的计划

A. 合格审定小组组长的一个重要职责是组织合格审定小组审查申请人的手册和其他文件。在制定文件审查计划时，审定活动日程表和符合性声明是可供使用的两个关键文件。审定活动日程表可用于确定审查的项目和时间。合格审定小组组长应当根据审定活动日程表确定的审查项目优先次序以及具体审查时间，确定在合格审定小组成员之外是否需要增加其他监察员，或者专家的支持。

B. 审查计划应当保证对局方要求申请人提交的每一手册或者文件，均按照本手册列出的具体程序和技术标准进行了审查。监察员可以使用符合性声明对应申请人手册中遵守各规章条款的相应部分。对于本监察员手册所提及的每个审查项目，在合格审定工作单以及本手册附录 A2-2 中可以获取相应的指南。

（2）审查申请人提交的文件

文件审查阶段的主要工作是合格审定小组成员深入审查申请人的手册和其他要求的文件，并作出批准或认可决定。在审查申请人提交的文件时，应当依据 CCAR-136 部、CCAR-91 部规章查阅公司相关手册、文件规定，并参照符合性声明完成审查。文件审查目录具体要求见本章 3.2.1 条。文件审查的审核、批准与拒绝等情况均应当在监察系统中予以记录。

（3）符合性声明

符合性声明用于两个目的：

A. 保证申请人已经充分考虑到适用于运行的所有规章要求；

B. 协助合格审定小组确定各规章条款在申请人的手册、大纲和程序中何处得到具体落实。

如果申请人的符合性申明不能达到前述目的，局方将就有关缺陷与申请人进行讨论解决。局方通过对符合性声明和正式申请文件的审查，确定所有规章要求是否都得到了充分的考虑。申请人遵守规章的措施和方法，还需要通过演示验证检查阶段来评估。

(4) 文件缺陷

A. 合格审定小组审查完申请人提交的文件，如果发现存在的缺陷或者不满足规章要求时，应当停止文件审查并通知申请人整改。双方可协商整改期限，待申请人应将改正后的文件重新提交，进入文件审查阶段。

B. 如果在文件审查期间，申请人不能按照审定活动日程表开展工作，或者未按整改时效提交，以及提交的文件不可接受或者文件质量不符合要求时，监察员可终止本次运行合格审定，审定编号作废。当申请人再次申请运行合格审定时，重新发起初始运行合格审定流程。

C. 审定小组应当就如何改进或者修改文件提出建议，但应当避免直接为申请人起草手册。合格审定小组成员应当明确，制定手册与程序以保证遵守规章和安全运行是申请人的责任。

3.1.3.4 现场验证阶段

申请人应当根据申请事项需要，配合民航地区管理局对其申请材料实质内容的现场验证和检查，包括对其所使用人员的资格检查、航空器的适航性检查、运行设施设备的现场核实，以及运行种类的飞行验证等。

申请人通过文件审查阶段后，审定小组应当对申请人能否按照 CCAR136 部规章安全运行进行验证检查。验证检查主要包括航空器符合性检查、申请人内部运行验证检查和本场验证飞行。合格审定小组在演示验证阶段的主要工作，是验证申请人在手册中所定的程序和制度是否能有效的保证规章落实和安全运行，管理人员是否按手册要求指导员工履行各自职责和遵守手册规定的程序，以及管理的有效性。检查的重点为是否遵守规章要求和安全运行常规。其中应党注意，文件审查阶段的某些部分常常与演示验证阶段的某些事件同时发生，例如，监察员可能在申请人的起降场地观察运行情况（属于演

示验证阶段的工作），而同时其他合格审定小组成员正在办公室内审批维修手册（属于文件审查阶段的工作）。

在演示验证阶段，合格审定小组成员通过现场观察等评估形式考察和监视申请人的各类运行活动。在该阶段对申请人各种活动进行评估的具体方法应当依据民航相关规章的要求执行。验证检查工作流程及要求详见本章第 3.2.3 条。

3.1.3.5 审批颁证阶段

根据 CCAR-136 部第 136.29 条相关规定，对于收到 CCAR-136 部运营人运行合格证或者相关运行规范的，表示通过合格审定，可以按照所颁发的运行规范实施运行；对于收到不予许可通知书的，表示未通过合格审定，申请人享有依法申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。对于收到延期通知的，申请人可在 10 个工作日后联系民航地区管理局核实合格审定结果。

审定的所有项目都基本达标，局方将为申请人颁发特殊商业运营人运行合格证和运行规范，代表合格审定过程的结束。在为申请人颁发运行合格证之前，合格审定小组组长应当确认申请人完全有能力履行法律规定的职责，并且将以适当的方式遵守中国民用航空规章，在民航行业信用信息记录中无严重失信行为的记录。在颁发证件之前，应当与申请人彻底讨论需要进一步解决的不重要或者非关键性的遗留问题，确定有关改正措施，并以书面形式通知申请人。

地区管理局作出颁发运行合格证和运行规范决定后，应当在自作出决定之日起 10 个工作日内向申请人颁发、送达运行合格证和运行规范。

（1）运行合格证的准备

填写运行合格证应当采用 CCAR-136 部运营人合格证的标准格式（见《飞行标准监察员手册》第一卷附录），并且需注意以下要点：

A. 运营人的名称。应当填写运营人的法定全称，运营人不得使用不同于合格证上的其他名称进行 CCAR-136 部运行。

B. 运营人的地址。应当填写运营人的主营运基地的实际地址，不得填写与主营运基地的实际地址不同的邮政信箱地址。

C. 批准的运行种类。按照 CCAR-136.29 条第(6)项的规定,需要在合格证上填写经批准的运行种类,运行种类分为农林喷洒作业飞行、直升机机外载荷作业飞行、跳伞服务飞行三种。

D. 局长授权签字人和职务。合格证由局方制作、颁发,因此签字人和职务是地区管理局局长或经其授权代表局长的人员。

(2) 运行合格审定报告

运营人通过合格审定后,审定小组应当负责起草一份合格审定报告。报告应当包含以下各项内容,如某项内容对特定运营人不适用时可以省略:

- A. 正式申请函;
- B. 审定活动日程表;
- C. 符合性声明;
- D. 运行验证试飞评审报告;
- E. 合格审定工作单;
- F. 颁发的运行规范的复印件;
- G. 颁发的合格证的复印件;
- I. 按阶段和主题对审定过程中的难点或建议进行总结;
- J. 对需要进一步解决的遗留问题和改正措施实施监督的工作计划。

3.1.4 变更申请

当特殊商业运营人通过初次运行许可审定并获得运行合格证及运行规范后,如发生需要涉及运行规范修订的变化,需开展补充运行合格审定。补充运行合格审定的流程及形式与初始运行合格审定基本一致,包括正式申请与受理、文件审查、验证检查、颁发或者更新合格证等阶段。运营人申请变更 CCAR-136 部运营人运行合格证或者相关运行规范内容,应当根据拟申请或者变更的具体事项,通过 FSOP 系统提交变更申请,修改相应运行规范条款的基本信息,运营人应当提交相关的运行文件或者运行文件的更新。

(1) 运营人向其合格证颁发的管理局提交申请。地区管理局应当考虑当发生下述变化时需开展审定,必要时开展演示验证后再予以批准。

- A. 引进新型号航空器;
- B. 增加新的机场或起降场地;
- C. 申请实施增加运行种类;
- D. 增加新运行基地或主运行基地跨管理局变更;

E. 组织机构、设施和人员的重大改变；

F. 其他对运行安全有重大影响的变化。

注：主运行基地跨管理局变更实施程序参考本章第 3.2.5.7。

(2) 如果运营人运行规范所批准的某种运行，连续间断时间超过一年，仅当符合下列条件方可继续实施该种运行：

A. 在实施该种运行之前，至少提前 7 天通知局方；

B. 如果局方决定重新进行全面检查，以确定其能否实施安全运行，运营人应当在前述 7 天期间处于能随时接受检查的状态。

(3) 豁免和偏离

申请豁免或者偏离中国民用航空规章有关规定，应当说明申请豁免或者偏离事项所涉及的规章条款、申请理由、条件和限制，并提供证明其能够保持相同安全水平的相关材料。

注：豁免和偏离不适用于初始申请。

(4) 申请时限

A. CCAR-136 部运营人运行合格证的内容发生变化时，应当按照 CCAR-136 部第 136.39 条要求，至少提前 30 日向所在地民航地区管理局提出变更申请。

B. CCAR-136 部运营人运行规范的内容发生变化时，应当按照 CCAR-136 部第 136.41 条要求，至少提前 15 日向所在地民航地区管理局提出变更申请。

3.1.5 制定和实施监察计划

对运营人的持续监察包括计划监察和非计划监察两部分。计划监察包括以年度为单位对运营人主运行基地、分运行基地以及其他临时起降场地的监察、航线监察和停机坪检查；非计划监察包括潜在运行风险评估、不安全事件或者使用困难报告的调查、特殊专项监察和联合检查。

(1) 监察计划的制定

计划监察由民航局飞行标准职能部门统一发布年度监察大纲，经民航地区管理局确认后指派 POI 执行。各地区管理局根据如下要求制定年度监察计划，并按照年度监察计划实施：

A. 结合上一年度监察情况，选取辖区内应当接受监察的运营人；

B. 实施监察的项目应当涵盖与运行种类相适应的全部检查内容；

C. 在本地区内的监督；

D. 在本地区外的监督。

非计划监察由民航地区管理局对认为存在潜在运行风险的运营人，发起监察计划、指派 POI 执行。非计划监察中的潜在运行风险评估、不安全事件或者使用困难报告的调查由事件发生地管理局负责实施，其他按照民航局的统一要求开展。

所有计划和计划外监察都应当通过 FSOP 系统进行任务管理、实施和记录。

（2）监察计划的实施

民航地区管理局可以在任何时间/地点对辖区内运营人进行检查，以确定该运营人是否持续符合 CCAR-136 部和局方为其颁发的运行规范的有关要求。

A. 监察员应当核实运营人是否遵守下列规定：

（i）在其主运行基地或局方可接受的其他地点保存运行合格证和运行规范，以备局方检查；

（ii）应当能随时接受局方的检查。

B. 监察员应当对下述内容实施检查：

（i）运营人的运行规范；

（ii）批准的航空器清单；

（iii）驾驶员记录；

（iv）实施喷洒作业的服务对象、日期、喷洒物、实施作业的飞行员基本信息（如适用）；

（v）跳伞服务飞行，叠伞相关记录（如适用）。

C. 民航局飞行标准职能部门或者民航地区管理局可以根据检查结果，确定运营人是否有资格继续持有其运行合格证和运行规范。

D. 运营人如不能按照要求向局方提供规定的记录、文件或者报告，将成为局方暂扣、吊销其运行合格证或者中止其部分或者全部运行规范的依据。

3.1.6 与飞行标准体系外的协调和配合（联合审定）

联合审定由地区管理局负责，组织飞标运行、航空器维修、经营许可审批多个主管部门、跨业务领域对运营人实施初始运行合格审定。旨在缩短经营许可及运行审批周期，不再将运营人的经营许可审批作为运行合格审定的前置条件。地区管理局应当考虑运营人实际情况及自身工作管理机制，制定审定计划、开展联合审定事项。具体程序可参考《通用航空经营许可与运行许可联合审定工作程序》（民航规〔2022〕7 号）。

3.1.7 合格审定工作时限

颁发/更新日期：2025 年 11 月 17 日

地区管理局应当自受理申请之日起二十日内作出是否颁发运行合格证和运行规范的决定。二十日内不能作出决定的，经本行政机关负责人批准，可以延长十日，并应当将延长期限的理由告知申请人。

注：在无重大整改和特殊情况的前提下，局方应当在接收修改完善的申请材料之后30个工作日内完成运行合格审定，并颁发运行合格证、运行规范，或者说明不合格原因。

第 3.2 分章 飞行运行管理体系审定和监察

3.2.1 文件体系

文件体系涵盖正式申请与受理阶段、文件审查阶段所需提交及审核的文件、材料，明确该文件材料应当包含的合规性内容是局方审查的重点。

3.2.1.1 申请信函附件

(1) 审定活动日程表。审定活动日程表是一份事件、活动、程序等项目的清单，是申请人在合格审定中应当完成后者作好准备以便局方检查的项目。审定活动日程表还应当包括申请人完成这些项目或者申请局方检查的确定日期（一般不予变更）。主任运行监察员应当告知申请人，审定活动日程表应当以合乎逻辑的方式按照时间顺序编制。审定活动日程表各项目之间应当留出合理的时间间隔，因为部分项目应当在得到局方批准或者认可之后方可进行，以便为局方留出适当的时间进行审定，申请人完成个别项目也需要适当的时间。如果申请人未按审定活动日程表中的时间以局方满意的方式完成相应的项目，将会导致合格审定进程的推迟。同时，局方在审核手册和其他文件期间发现了缺陷，将会退还申请人作进一步修改，这些情况也会导致审定进程的推迟。

(2) 公司内部机组训练计划。申请人根据自身实际情况制定该计划并报备局方，计划中应当至少包含每个机组成员的基础训练和作业科目的理论、飞行训练内容。

(3) 人员资质。应当包括申请单位管理人员、飞行员、机务维修人员的资格、证书、等级和经历等信息。

(3) 购买凭证、合同、租约文件。申请人应当提供证据，证明申请人已获得所建议的运行种类的航空器、设施和运行保障服务。提供的证据可以是正式购买、租赁或者合同安排的证明文件。此类文件或者信件应当提供证据表明申请人实际上已具备适合于所建议运行的航空器、支援设施和后勤保障。在此类文件、合同或者信件中应当包括的设备、设施和服务的种类如下：

- A. 航空器；
- B. 航站设施和服务（如适用）；
- C. 天气和航行通告（NOTAM）- 收集设施和服务（如适用）；
- D. 通讯设施和服务；
- E. 维修设施和服务；
- F. 航图及有关出版物；
- G. 机场分析和障碍物资料（如适用）；
- H. 训练合同或者设施（如适用）。

3.2.1.3 文件审查目录

（1）运行手册

A. 申请农林喷洒、直升机机外载荷（A 类除外）、跳伞服务的运营人应当编写并提交运行手册。

B. 申请的飞机和直升机数量在 10 架以上，或者机型种类在 3 种以上的运营人，应当编写并提交运行手册。

C. 运行 5700 千克以上的飞机，或者 3180 千克以上的直升机的运营人应当编写并提交运行手册。

（2）航空器驾驶舱检查单（如适用）。

（3）航空器检查大纲。

（4）航空器最低设备清单（如适用，详见注）。

注：通航企业可以申请 MEL，也可以不申请 MEL，MEL 被批准的可以按照 MEL 放行；无 MEL 的航空器在下列情况同时满足时可以运行：航空器型号合格证所确定的该型机基本构型中的所有仪表设备均正常工作；航空器应满足航空器飞行手册（AFM）中与计划运行有关的设备要求（如适用）；基本构型之外的选装设备可以失效，但不应对实施计划的运行有任何不利影响。

（5）重量平衡控制程序（如航空器飞行手册要求）。

（6）维修合同/协议（如适用）。

（7）豁免/偏离请求（如适用）。

（8）符合性声明（CCAR-91 部 第 A-G 章的符合性声明可由总经理声明代替）。

注：航空器飞行手册应当报备（进口航空器应当有对应的中文航空器飞行手册，并附公司的声明）。

3.2.1.5 运行手册内容

运行手册基本内容	负责人
运营人的运行合格审定基本要求	
确保遵守航空器重量和平衡限制的程序	POI
运营人的运行规范或运行规范相关部分的摘录，包括经批准的运行区域、批准使用的航空器、机组的组成以及批准的运行种类	POI
事故报告程序	POI
确保机长了解航空器已经完成要求的适航检查、符合相关维修要求并得到重返运行批准的程序	POI
报告和记录机长在飞行前、飞行中和飞行后发现的机械不正常情况的程序	POI
机长确认上次飞行中发现的机械不正常情况或缺陷是否修复或推迟修复的程序	POI
机长在航空器需要在非计划地点进行维修、预防性维修和获取服务时需要遵守的程序	POI
仪表或设备不工作时的运行程序，以及特定类型的运行所需的设备在航路上发生故障或失效时，判断是否放行和继续飞行的程序	POI
航空器加油、清除燃油污染、防火(包括静电防护)，以及加油期间管理和保护乘客所需遵守的程序	POI
机长按第 91.511 条的要求对乘客进行安全讲解时需遵守的程序	POI
确保遵守应急程序的程序，包括在紧急情况下机组必需成员的职责分工和应急撤离时的职责分工	POI
经批准的航空器检查大纲(如适用)	PMI
紧急情况下将需要他人协助的乘客撤离至出口所需遵守的程序	POI
考虑起飞、着陆和航路等条件因素进行性能计划的程序	POI
经局方同意建立的保存和查询维修记录的合适系统(包括电子系统)，该系统可以提供下列信息：(1)对所进行的维修工作的描述，或局方同意的完成工作的日期。(2)维修由运营人单位以外的人员实施的，应当包括维修人员的姓名。(3)批准该维修工作的人员的姓名或其他有效身份证明。	PMI
飞行定位和排班程序	POI
由运营人发出的或局方要求的有关运行的其他程序和政策指令	POI
运营人的记录保存	POI
使用大型或涡轮多发飞机的运营人的内部安全报告程序	POI
驾驶员的资格要求和飞行时间限制	POI
对空中游览飞行的附加要求	POI
附加内容	
运输类飞机和涡轮动力多发飞机	
使用运输类或涡轮多发飞机的运营人应当建立不以惩罚为目的内部匿名安全报告程序。	POI
运营人应当建立运行运输类或涡轮多发飞机发生事故或事故征候反应程序。	POI
飞行设备和运行资料	POI
熟悉操作限制和应急设备	POI

飞行高度规则	POI
乘客信息	POI
对乘客的安全简介	POI
手提行李	POI
装载货物	POI
结冰条件下的运行	POI
飞行机械员的要求	POI
对副驾驶的要求	POI
对乘务员的要求	POI
飞机地面移动、起飞、着陆期间食品、饮料及旅客服务设施的固定	POI
装载舱单的要求	POI
取酬驾驶员的资格要求和飞行时间限制	POI
运输类涡轮动力多发飞机的着陆限制	POI
仪表飞行规则的起飞、进近和着陆最低标准	POI
运输类飞机重量限制	POI
一台发动机不工作时，调机飞行的批准	POI
农林喷洒作业飞行	
人员要求	POI
航空器要求	PMI
私用农林喷洒作业飞行的限制	POI
喷洒限制	POI
安全带和肩带的适用	POI
偏离机场起落航线的飞行	POI
在非人口稠密区的作业飞行	POI
在人口稠密区的作业飞行	POI
对在人口稠密区上空作业飞行的驾驶员和航空器的要求	POI/PMI
直升机机外载荷作业飞行	
直升机	PMI
人员要求	POI
知识和技能要求	POI
直升机与载荷组合的级别划分	POI
操作规则	POI
运载人员	POI
机组成员训练、近期经历和检查的要求	POI
飞行特性要求	POI
结构和设计	PMI
操作极限	POI
直升机与载荷组合飞行手册	POI
标志和标牌	PMI
跳伞服务飞行	
机长的资格要求	POI
跳伞教练要求	POI
登机前对乘客跳伞员的简介	POI
跳伞装置要求	POI
叠伞员要求	POI

叠伞设施	POI
标志和标牌	POI
跳伞计划的申请与批准	POI
无线电通信要求	POI
在人口稠密区或露天人群集会区上空的跳伞	POI
在空中危险区、限制区或禁区的跳伞	POI
飞行能见度和离云距离的要求	POI
日出至日落期间的跳伞	POI
酒精和药物	POI
检查	POI

3.2.1.7 文件审查内容

审查上述文件的编写是否符合 CCAR-136 部、CCAR-91 部相关规章的要求。

3.2.1.9 文件审查要求

- (1) 审定小组应当按运行和适航维修进行合理分工。
- (2) 对文审中发现的问题应当及时与申请人沟通，指导其文件修改以符合规章。

3.2.1.11 文件审查文件缺陷的处理

在文件审查期间，由于申请人不能按照计划表开展活动，审定小组组长将通知申请人协商新的计划表。若所提交的文件质量不合规，存在缺陷，审定小组组长将视情况通知申请人修改调整，或者要求申请人重新编写。

3.2.3 验证

(1) 验证内容及要求

验证检查主要包括航空器符合性检查、申请人内部运行验证检查和本场验证飞行。

A. 内部运行验证检查的重点是检查管理人员是否按手册要求指导员工履行各自职责和遵守手册规定的程序，以及管理的有效性。工作人员是否遵守规章要求和安全运行常规。

B. 在演示验证阶段，监察员通过现场观察等评估形式考察和监视申请人的各类运行活动。对申请人需要评估的项目参见合格审定工作单（附录 A2-1）。

C. 航空器符合性检查应当符合 CCAR-91 部 E 章要求，以及 F、G 等其他章节相关要求。

（2）验证检查发现缺陷的处理

A. 在演示验证阶段的任何时候，如果申请人不能按照审定活动日程表进行活动，或者实施的各种运行活动（如训练），或者个别项目（如记录保持程序）存在缺陷，则监察员应当要求申请人采取适当的改正措施。必要时，主任监察员应当安排会议同申请人详细讨论所有缺陷和改正措施。

B. 主任监察员将视具体情况通知申请人，由于存在严重缺陷，已不能继续进行合格审定；或者需要协商调整审定活动日程表，以便在适当时机重新进入验证检查阶段。

3.2.5 特定情况说明

监察员应当注意在合格审定中可能遇到的特殊情况，如：增加同一部规章的运行项目的申请与批准、豁免和偏离，以及运行合格证的修改、放弃暂扣、吊销和更换。

3.2.5.1 增加运行种类

（1）增加同一部规章的运行项目的申请与批准参考本章第 3.1.3 节的合格审定工作程序的基本步骤，待验证检查结束并合格后报告局方，更改运行合格证和运行规范。补充运行合格审定重大改变适用合格审定工作程序，无需再次申请合格证编号。

（2）对于按照 CCAR-121 部、CCAR-135 部、CCAR-141 部运行的运营人，可以使用其运行规范或者训练规范中的航空器和符合其相应运行资质的驾驶员实施跳伞服务飞行。无需获取运营人跳伞服务飞行运行种类运行审批，即可在已有的运行种类上从事相关作业飞行。但仍需向合格证颁发的地区管理局备案，并对运营人实施持续监督管理，以确认其可遵守 CCAR-91 部 J 章和 CCAR-136 部 E 章的相关规定，满足运行安全需要。

（3）已经取得直升机机外载荷作业飞行运行种类批准的运营人，无需取得农林喷洒作业飞行运行种类批准，即可使用带有机外载荷设备的直升机实施森林灭火作业飞行。

（4）已经使用直升机取得农林喷洒作业飞行运行种类批准的运营人，无需取得直升机机外载荷作业飞行的运行种类批准，即可使用带有外挂喷洒设备的相应类别、级别和型别（如必要）直升机实施农林喷洒作业飞行。

3.2.5.3 豁免和偏离

（1）豁免

对于规章中未明确允许偏离的条款，运营人在提出恰当的理由、相应的安全措施并证明安全措施能保证同等安全水平的情况下，经民航局批准，可以不执行相应的规章条款，而执行民航局在作出此项批准时所列的规定、条件或限制。任何运营人都可以向局方提出豁免申请。

(2) 豁免申请应当包括如下内容：

- A. 申请豁免的具体规章条款；
- B. 申请放宽规章要求的性质和范围；
- C. 豁免所涉及的人员和航空器基本情况；
- D. 与申请相关飞行活动的信息、观点和论据；
- E. 准予豁免符合公众利益的理由；
- F. 说明为达到申请豁免的规章条款所要求的安全水平，豁免请求者所采取的措施，或者准予豁免不会对公众安全产生不利影响的理由。

(3) 监察员审核豁免申请时应当重点关注以下内容：

- A. 豁免请示应当提前至少 30 天提出，申请人应当仔细考虑 CCAR-91 部地 1103 条中所列的条款。
- B. 批准豁免，允许运营人不按某些规章条款实施运行的权利应当由民航局行使。运营人可向合格证主管地区管理局递交申请，由合格证主管地区管理局评估后报民航局，由民航局办理批复。

(4) 运行规范的修改

合格证主管地区管理局得到民航局准予豁免的批复后，需对运营人的运行规范进行修改，以表明运营人获准使用豁免进行运行。

(5) 偏离

A. 部分民航规章的章节条款允许运营人偏离某一特定的规章规定或者遵守特定的其他规定、条件或限制。当规章的有关条款含有“除经局方特殊批准”、“局方可以批准”、“如果局方认为...可以”、“可允许偏离...”等类似的表述时，表明此类条款的执行具有灵活性，但应当经局方批准。此类执行规章的灵活性称之为偏离。

注：如果特定的规章条款未规定可准予偏离，则应当严格遵守该规章条款。在此类情况下获得遵守规章的唯一替代做法是申请豁免。

B. 当规章的个别条款规定允许偏离时，任何个人和组织都可以申请偏离。为申请偏离，运营人应当向局方提交一份专门的书面申请信，写明申请偏离的规章特定款项。

申请信和附件（如有）应当包含请求偏离的特殊理由，表明将保持相同安全水平的资料，以及局方可能需要的任何其他信息。申请偏离应当提交的信息包含在本手册其他章节与特定偏离相关的条款中。

C. 除非本手册另有说明，运营人对于偏离 CCAR-91 部及 CCAR-136 部有关条款的申请，局方使用签发运行规范 A009 条的方式进行批准。地区管理局可批准偏离，偏离申请的批准、拒绝和申请重新考虑程序与颁发或者修改运行规范的程序相同。

（6）应急情况下运行的偏离

A. 应急情况是指当发生对生命财产无法预测的威胁时，为避免或者减少生命财产的损失所立即采取的临时措施。对公众提供某种保护（例如救援、防火、安全保卫）的长期合同运行不属于此类情况。

B. 应急状态的本质决定了对运行规范的修改可以采用口头或书面的形式。负责处理运营人应急情况偏离申请的局方应当对此进行认定批准。如果采用口头批准，运营人应当在完成该次运行后的 24 小时内提供说明紧急状态性质的文件。

3.2.5.5 运行合格证的修改、放弃、暂扣、吊销和更换

（1）定义。监察员应当明确可能发生的各种合格证处理方法之间的区别，还应当了解下列一般定义：

A. 运行合格证。合格证是一份批准文件，该文件含有运营人的名称，运行批准的概括性阐述和生效日期等信息。运营人获取现行有效的合格证后，方可实施相应的运行。

B. 合格证的修改。合格证的修改是对该文件上信息的一种改变，通常是由名称改变或者行政管理改变引起。合格证很少需要修改，因为运行批准的细节包含在运行规范中。

C. 合格证的放弃。当运营人自愿停止运行批准时，可以放弃合格证。

D. 合格证的暂扣。合格证的暂扣是指由局方依据法律程序，暂时强制取消运营人的运行批准。暂扣的后续工作通常是运营人运行批准的恢复、吊销或者放弃。

E. 合格证的吊销。合格证的吊销是指由局方依据法律程序，永久性强制取消运营人的运行批准。

F. 合格证的更换。合格证的更换是指当运营人原合格证丢失或者损坏时，向运营人重新颁发一个新的合格证。

(2) 合格证的修改

当运行合格证上的信息发生变化时，应当修改其合格证。

A. 对合格证作管理性的修改。由于在合格证的准备中发生了错误或者合格证上的某部分信息已经过时，则需要对合格证作管理性的改动。在对合格证作管理性修改时，原合格证编号和日期保持不变。对合格证作管理性修改时不中断对运营人运行的批准。需要对运行合格证作管理性修改的情况包括：

- (i) 运营人名称改变；
- (ii) 运营人主营运基地地址改变；
- (iii) 改正合格证上的文字错误；
- (iv) 合格证主管管理局的变更。

B. 运营人提出的修改。在运营人提出修改的情况下（如名称或者所有权变化），主任运行监察员应当确定局方对此类情况的相应的规定，并与运营人讨论此类规定，以防止产生错误理解。

(i) CCAR-136.37(b)要求拟修改合格证的运营人至少应提前 30 天向合格证主管局递交一份修改申请。申请由请示文件和必要的支持文件组成。

(ii) 主任运行监察员将对申请进行一次初步审阅以确定其完整性和总体可接受性。在某些情况下，主任运行监察员可在审查完成之后直接颁发合格证；但也有些情况下，审查过程可能要求具有详细的分析。当全部审查过程不能在 10 天内完成时，主任运行监察员将通知运营人预计需要的审查时间。对于管理性修改的情况，主任运行监察员应当重新颁发合格证，并且新合格证保持原来的生效日期和合格证编号，但颁发日期改为修改的日期。

(iii) 当运营人提交的文件不完整时，主任运行监察员应当及时通告运营人改正不足之处，否则不得继续进行审定工作。如果运营人的建议不可接受，主任运行监察员将书面通知运营人其建议已被拒绝，该书面通知应当包括清晰说明拒绝的原因。

(iv) CCAR-136.37(c)规定，修改申请遭拒绝的运营人可以申请局方重新考虑。该申请应当在收到拒绝信后的 30 天内作出。

(v) 当所有权改变时，需要指定一个新的合格证编号。

(vi) 新合格证颁发后，作废的合格证应当交回局方。

C. 局方提出的修改。局方需要对运营人的合格证作修改时，主任运行监察员将与运营人联系并说明情况。主任运行监察员将准备一张修改好的合格证，并且要求运营人用其现行合格证进行交换。

D. 修改合格证可能需要的复查。发生所有权或者其他重大事项改变时，要求主任运行监察员作出认真评估，以确定运营人是否保持了良好、适当的设备并能够进行安全运行。当运行发生实质性的变化时，主任运行监察员可能有必要加强对运行的监督或者对运营人进行一次正式深入的复查。发生下列事件时，主任运行监察员应当对运营人进行一次深入的运行安全评估：

- (i) 管理人员组成的较大变化；
- (ii) 飞行机组人员组成的较大变化；
- (iii) 严重财政紧张；
- (iv) 运营人的机队增加新型别或者新厂家型号的航空器；
- (v) 营运基地改变；
- (vi) 运行变化；
- (vii) 停止运行超过 90 天。

(3) 合格证的放弃

运营人可以在任何时候自愿放弃合格证。在这种情况下，运营人应当将合格证连同书面请示递交主任运行监察员，该请示应当由运营人的法人代表或者司法机关指定有权代表该运营人的个人签署。主任运行监察员将在运营人的档案中就自愿放弃合格证的情况作简要说明。已经放弃的合格证应当连同一份运行规范的复印件在合格证管理局保存至少 3 年。自愿放弃的合格证不可恢复。如果运营人决定恢复运行，该运营人应当重新申请一个新的合格证。

(4) 合格证撤销和注销的记录

局方作出合格证撤销和注销决定后，将书面通知运营人，局方会在通知中要求运营人将合格证上交给局方的相关部门。在合格证撤销期间或者注销后，应当对运营人的档案作出修改以记录撤销和注销状态。此外，应当修改运营人的档案，以记录合格证被撤销和注销的信息以及原因。

(5) 丢失或者损坏的合格证的更换

丢失或者损坏的合格证可由合格证主管局用具有与原合格证相同信息的合格证替换。在合格证损坏的情况下，运营人应当将合格证的残留部分连同一份书面申请送交主

任运行监察员，申请文件应当由运营人的法人代表签署，并在请示文件中说明更换合格证的原因。

3.2.5.7 主运行基地跨管理局变更实施程序

（1）政策咨询

航空运营人（以下简称运营人）应当向当前合格证管理局，以及拟转入的新合格证管理局（以下简称新合格证管理局）进行政策咨询，详细说明变更主运行基地的原因，变更计划，变更过渡期间运行安排，并了解当前合格证管理局和新合格证管理局的变更合格审定政策程序要求，以及持续监管考虑。

注 1：如不涉及对航空安全和公众安全产生重大影响，当前合格证管理局不得阻碍运营人转出，新合格证管理局不得阻碍运营人转入。

注 2：建议运营人与当前合格证管理局和新合格证管理局就转出/转入意向达成一致。

（2）管理局协调

新合格证管理局应当通过适当形式（明传电报、公函、正式电子邮件等），主动协调当前合格证管理局，明确以下跨管理局主运行基地变更要素：

A. 当前的合格证管理局向新合格证管理局介绍运营人安全和运行的系统设计，主管人员的基本情况，以及尚未解决或者有分歧的问题（如正在进行补充合格审定工作、未关闭的整改项、年度监察计划执行情况、正在进行的行政处罚等）。

B. 确定处理上述尚未解决或者有分歧问题的时间、方式、责任监察员。

C. 约定转移合格证监管责任的日期或者时机。

注：如未约定，在新合格证颁发前，当前合格证管理局承担持续监管责任；原则上在过渡期内，当前合格证管理局不再接受运营人的新增补充合格审定申请。

D. 确定在新合格证颁发前的安全监管方案。

（3）新合格证管理局召集会议

新合格证管理局应当召集当前合格证管理局和运营人，召开跨管理局主运行基地变更专题会议，重点明确以下事项：

A. 介绍管理局之前协调的情况和决定。

B. 了解运营人主运行基地变更期间的过渡期安全运行保障方案细节。

C. 初步确定各方需要开展的任务列表和完成时限。

D. 新合格证管理局确定拟担任运营人 POI 和 PMI 的人选。

(4) 获取 FSOP 系统管理权限

A. 新合格证管理局通过邮件向飞标司主管处室报告拟调整运营人管理权限（可采用电子邮件方式），并抄送民航局信息中心（its@caac.gov.cn）。邮件内容应当包括运营人全称、当前合格证管理局、当前运行合格证编号，新合格证管理局、拟担任运营人 POI 和 PMI 的监察员姓名（含监察员证件编号）。

B. 飞标司审核邮件内容后，通过邮件答复新合格证管理局，并抄送联系民航局信息中心。

C. 信息中心根据邮件内容，经飞标司主管处室授权后，运营人管理权限调整至新合格证管理局。

(5) 补充合格审定

A. 运营人应当在主运行基地变更前至少 30 天，通过 FSOP 系统向新合格证管理局提交变更主运行基地补充合格审定申请。

B. 新合格证管理局按需成立合格审定工作组，当前合格证管理局配合开展运行合格审定工作。

注 1：在无新增审定项目，且当前运营人运行模式、安全管理系统、关键岗位人员资质、航空器适航性等无重大变化的情况下，新合格证管理局可以认可当前合格证管理局的历史审定结论，可以仅申请 A001 变更以启动系统换证功能，或者适当简化补充合格审定程序（如免除部分现场验证要求）。

注 2：如新合格证管理局决定重新开展补充合格审定，应当按照本手册第 3.1.4 条实施。

C. 在颁发新合格证之前，新合格证管理局应当通过邮件通知信息中心修改运营人新合格证编号。

D. 新合格证管理局完成运行合格审定工作，颁发运行合格证。

附录 A 运行审定工作单和审定指南

A1-1: CCAR-91 部运行人运行审定工作单

保留。

A1-2: CCAR-91 部运行人运行审定指南

保留。

A2-1: CCAR-136 部运营人运行审定工作单

关联至 FSOP 系统基础检查单库，以下为参考样例。

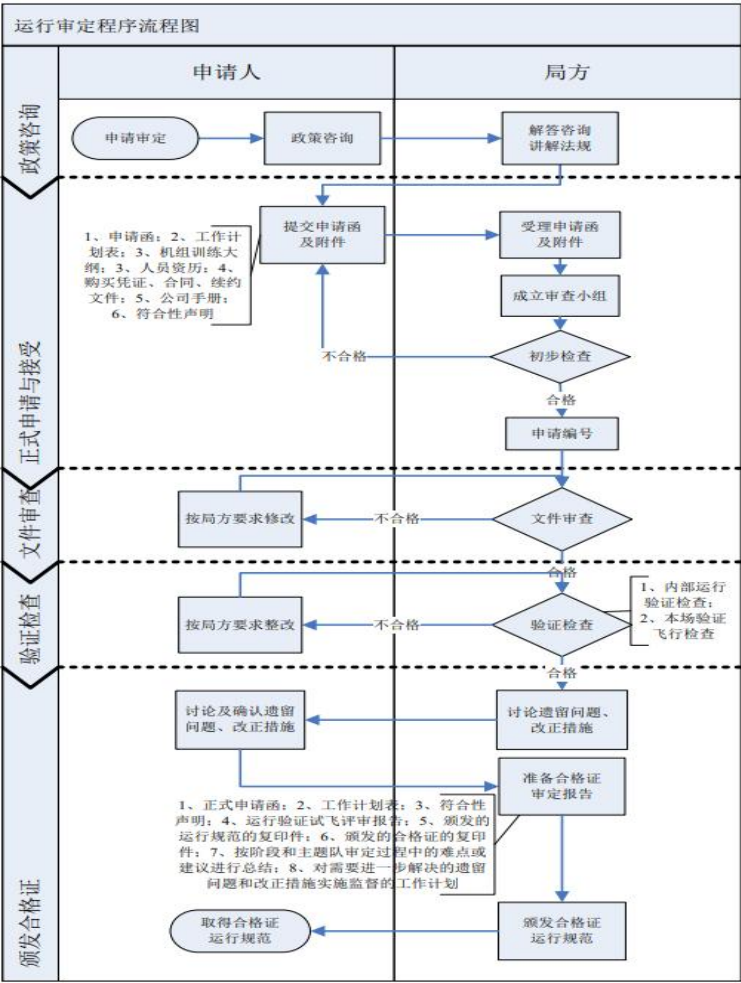
申请人名称:						
	工作项目	分管监察员	日期		备注	
	A. 政策咨询 1. 介绍运行合格审定程序 2. 向申请人提供合格审定指导材料 3. 了解其准备情况 4. 明确运行种类, 5. 明确涉及 136 部的相关章节 6. 明确其提交申请函的内容、附件及注意事项					
	B. 审定监察员 姓名专业 合格审定小组负责人:					
	C. 审核申请人提交的文件 1. 正式申请信函 a. 申请人名称、签字 b. 主运行基地 c. 申请人邮政地址 d. 申请运行的种类和类型 e. 主要管理人员姓名					
	2. 正式申请信函的附件 a. 审定活动日程表 b. 公司内部机组训练计划 c. 人员资历 d. 购买凭证、合同、租约文件。 e. 运行手册(见前文说明) f.航空器驾驶舱检查单 g.航空器检查大纲 h.航空器最低设备清单(见前文说明) i.重量平衡控制程序(见前文说明) j.维修合同/协议(如适用) k.豁免/偏离请求(如适用) l.符合性声明(91 部 A-H 章无需符合性声明, 但总经理应声明遵照执行)					
	D. 发出拒绝申请的信件(如适应)					
备注:						
文件审查						
	工作项目	分管监察员	退回日期	重新递交日期	批准认可日期	备注
	A. 评审适用的手册					

	1. 运行手册 注：应包括维修部分					
	2. 驾驶舱检查单 a.正常 b.非正常 c.应急					
*	3. 农林喷洒作业内容					
*	4. 直升机机外载荷作业内容					
*	5. 跳伞服务飞行内容					
	6. 航空器检查大纲					
*	7. 最低设备清单					
*	8. 构型偏离清单					
*	9. 重量平衡控制程序					
备注：带“*”号的项目根据申请人运行的种类决定是否需要提交。						
	B. 其他评审					
	1. 航空器租赁合同/协议					
	2. 维修合同/协议					
	3. 豁免/偏离请求					
	4. 符合性声明					
验证检查						
	工作项目	分管监察员	退回日期	重新递交日期	批准认可日期	备注
	A. 评估申请人进行的训练					
	1. 训练设施					
	2. 训练计划安排					
	3. 飞行机组成员训练评估					
	4. 维修及批准恢复使用人员(放行人员)培训					
备注：						
	B. 航空器符合性检查					
	C. 主营运基地					
	D. 主维修基地					
	E. 机组成员记录保持 1. 训练 2. 飞行/值勤/休息时间 3. 资格审定					
	F.维修记录 1.维修、预防性维修和改装记录 2.100 小时、年度、渐进式检查记录 3.时控件记录 4.适航指令现行状况记录 5.航空器现行状况记录					

	G.验证试飞 对于下列运行，实施验证试飞 1.农林喷洒，按照 C 章 2.直升机机外载荷，按照 D 章 3.跳伞服务飞行，按照 E 章，至少一次。					
备注：						
颁发合格证						
	工作项目	分管监察员	完成日期	备注		
	A. 批准运行规范					
	B.向运营人颁发合格证和运行规范					
备注：						
	C. 报告					
	1. 起草合格审定工作报告，包括难点总结和改进合格审定程序的建议					
	2. 汇集报告的附件 a. 正式申请函 b.审定活动日程表 c.符合性声明 d.运行验证试飞评审报告 e.合格审定工作单 f.颁发的运行规范的复印件 g.颁发的合格证的复印件 h.按阶段和主题对审定过程中的难点或建议进行总结 i. 对需要进一步解决的遗留问题和改正措施实施监督的工作计划					
	3. 提交报告					
备注：						
	D. 制定合格审定后的监督计划					
	1. 在本地区内					
	2. 在本地区外					
备注：						

A2-2: CCAR-136 部运营人运行审定指南

A2-2.1: 136 部运行合格审定流程图



A2-2.2：合格证编号管理

1.说明

为规范运营人运行合格证管理，方便公众理解运行分类，同时便于区分和统计运行数据，民航局飞行标准司使用系统的方法,通过标准的格式，按照一定的规律对所有通用航空运营人提供运行合格证的编号，并实施集中分配、记录和管理。

2.编号组成和格式

运行合格证编号由“证件类型”、“编号和修订序号”以及“字母后缀”三个数据单元组成。

每个数据单元之间用英文“-”连接，展现形式为：“证件类型”-“编号和修订序号”-“字母后缀”。

举例说明：S(证件类型)-001(数字编号)R1(修订序号)-DB(字母后缀)

3.各数据单元含义和解释

(1)“证件类型”单元

用于区分合格证类型，用大写英文字母显示。CCAR-136 部运营人运行合格证确定为“S”类。

(2)“编号和修订序号”单元

对各类型合格证可分别提供 999 个独立的合格证编号(001 到 999)，按照同一类型合格证签发的先后顺序生成，用三位阿拉伯数字显示，虚位用 0 占位。每个编号根据合格证内容的变更或合格证的更新用“R”作为修订标记，用不带虚位的阿拉伯数字显示修订序号。首次颁发的合格证可以没有修订标记和序号。

(3)“字母后缀”单元

使用各运营人主运行基地所在地区管理局汉语拼音首字母缩写，由 2 个大写英文字母组成(汉语拼音缩写超过 2 个英文字母或地区间有冲突时，由民航局飞行标准司选定 2 个字母)。

华北	HB
东北	DB
华东	HD
中南	ZN
西南	XN
西北	XB
新疆	XJ

A2-2.3：CCAR-136 部运行合格审定活动日程表(示例)

运行合格审定活动日程表				
运营人名称		主营运基地地址		
承运人邮政地址(如不同于基地地址)		合格审定编号		
递交/演示/ 检查的预定 日期	审定项目	由局方填写		
		收件/完成 日期	退回修改日 期	批准/接受 日期
	正式申请阶段			
	正式申请信			
	活动日程表			
	公司运行手册			

注：尽管有关维修要求应当有适航监察员负责，但这些表单中所包含的信息仍然需要运行监察员了解。运行监察员应了解运营人进行合格审定的整个过程。

A2-2.4: 农林喷洒作业飞行

1、运行手册的内容的审查

审查运营人按照其实际的运行情况编写的运行手册中包括下列内容:

- (1) 确保遵守航空器重量和平衡限制的程序。
- (2) 运营人的运行规范或者运行规范相关部分的摘录, 包括经批准使用的航空器、机组的组成以及批准的运行种类。
- (3) 事故报告程序。
- (4) 确保机长了解航空器已经完成要求的维修并得到重返运行放行批准的程序。
- (5) 报告和记录机长在飞行前、飞行中和飞行后发现的机械不正常情况的程序。
- (6) 机长确认上次飞行中发现的机械不正常情况或者缺陷是否修复或者推迟修复的程序。
- (7) 机长在航空器需要在非计划地点进行维修和获取服务时需要遵守的程序。
- (8) 仪表或者设备不工作时的运行程序, 以及特定类型的运行所需的设备在航路上发生故障或者失效时, 判断是否放行和继续飞行的程序。
- (9) 航空器加油、清除燃油污染、防火(包括静电防护), 以及加油期间管理和保护乘客所需遵守的程序。
- (10) 必要时, 机长按照 CCAR-91 部第 91.511 条的要求对乘客进行安全讲解时需遵守的程序。
- (11) 确保遵守应急程序的程序, 包括在紧急情况下机组必需成员的职责分工和应急撤离时的职责分工。
- (12) 紧急情况下将需要他人协助的乘客撤离至出口应当遵守的程序。
- (13) 考虑起飞、着陆和航路等条件因素进行性能计划的程序。
- (14) 符合局方规定的保存和查询维修记录的合适系统(包括电子系统)。
- (15) 由运营人发出的或者局方要求的有关运行的其他程序和政策指令。

2、人员资格审查

对运营人指定的农林喷洒作业负责人进行知识和技能的考试, 内容包括:

- (1) 理论知识:
 - A. 开始作业飞行前应当完成的工作步骤, 包括作业区的勘察。
 - B. 安全处理有毒药品的知识及要领和正确处理使用过的有毒药品容器的方法。
 - C. 农药与化学药品对植物、动物和人员的影响和作用, 重点在计划运行中常用的药物以及使用有毒药品时应当采取的预防措施。
 - D. 人体在中毒后的主要症状, 应当采取的紧急措施和医疗机构的位置。
 - E. 所用航空器的飞行性能和操作限制。
 - F. 航空器超低空作业刮碰线缆风险识别和管控方法。

G. 安全飞行和作业程序。

(2) 飞行技能，以航空器的最大起飞全重完成下列操作动作：

- A. 在短跑道或者松软跑道起飞(仅对飞机和自转旋翼机)。
- B. 飞至作业区。
- C. 进入喷洒作业。
- D. 作业线飞行。
- E. 拉升转弯。
- F. 直升机快速急停。

当所实施的农林喷洒作业飞行不包括药品喷洒作业时，考试内容可以不包括本款(1)项(ii)目至(iv)目所规定的知识；但是当局方得到了该作业负责人以往的作业飞行记录，了解到该作业负责人在安全作业飞行方面和喷洒农药或者化学药剂方面不存在技能问题时，可以不要求该作业负责人进行知识和技能的考试。

3、航空器的审查

重点审查进行农林喷洒作业飞行的航空器应当满足下列要求：

- (1) 适航审定为正常类航空器，并具备安全完成作业需要的机动飞行的能力。
- (2) 农林喷洒作业设备获得了适航审定的安装批准。

4、在非人口稠密区的作业飞行的审查

重点审查运营人确保当航空器机长确认作业飞行不会对地面人员和财产造成危害时，在非人口稠密区实施农林喷洒作业飞行时，可以驾驶航空器进行低于离地高度 150 米，或者距人员、船只、车辆和建筑物小于 150 米的飞行。

5、在人口稠密区的作业飞行的审查

(1) 运营人的航空器机长驾驶航空器以农林喷洒作业所需的飞行高度在人口稠密区上空进行农林喷洒作业飞行，需要审查满足下列要求：

- A. 对地面人员和财产的安全采取了足够的保护措施。
- B. 符合本条(b)款的要求。

(2) 在人口稠密区上空进行农林喷洒作业飞行应当符合下列要求：

- A. 按照作业飞行区域的政府部门要求，取得相应的书面批准(如适用)。
- B. 通过有效的方式，如报纸、电视或者电台等，向公众发出作业飞行通知。

(3) 向对作业区域有管辖权的地方飞行标准部门递交完整的作业飞行计划并获得批准。该计划应当包括障碍物对飞行的影响、航空器紧急降落能力和与空中交通管制的协调等方面内容。

(4) 单发航空器应当遵守下列规定：

- A. 除直升机外，任何人不得在人口稠密区上空做载重起飞和拉升转弯。

B. 除实际喷洒作业(包括进入和离开作业区)需要外,在人口稠密区上空不得低于 CCAR-91 部第 91.325 条(b)款规定的飞行高度飞行。

C. 在人口稠密区上空作业飞行(包括进入和离开作业区)时应当保持适当的航迹和高度,使航空器在应急着陆时不会危及地面人员和财产安全。

(5)多发航空器应当遵守下列规定:

A. 在人口稠密区驾驶多发飞机起飞时应当符合下述条件,在该条件下,当飞机以所有发动机工作在正常起飞功率起飞时,从起飞开始到某一时刻的任何一点,都能使飞机在跑道的有效长度之内完全停止,如加速—停止距离数据所证明。上述某一时刻是指飞机到达 105%的一台关键发动机停车最小操纵速度,或者 115%的起飞形态无动力失速速度,两者中较大者这一时刻。为满足上述要求,起飞数据可以基于静风条件,并且在跑道上坡坡度小于 1%(含)时,可以不作修正。此处跑道坡度是指跑道两端标高的差值除以跑道总长度所得的值。当跑道上坡坡度超过 1%时,跑道的有效长度应当按每 1%的上坡坡度减少 20%计算。

B. 在人口稠密区驾驶多发飞机起飞时的重量不得大于下述重量,在该重量下,当一台关键发动机失效时,在高于作业地区最高地面或者最高障碍物之上至少 300 米(1000 英尺),或者修正海平面气压高度 1500 米(5000 英尺),两者中取大值,还能以至少 0.254 米/秒(50 英尺/分)的上升率上升。在进行上述计算时,可以假定失效发动机的螺旋桨处于最小阻力位置,襟翼和起落架处在最有利位置,失效之外的其他发动机以可用的最大连续功率工作。

C. 除进行实际喷洒作业(包括拉升转弯、进入和离开作业区)的需要外,任何人不得操作多发航空器在人口稠密区上空以低于 CCAR-91 部第 91.325 条(b)款规定的高度飞行。

6、对在人口稠密区上空作业飞行的驾驶员和航空器的审查

(1)审查航空器的机长应当至少具备以下飞行经历:

A. 在该型号航空器上作为机长已至少飞行 25 小时,其中至少 10 小时飞行时间是在前 12 个日历月内获得的。

B. 已有 100 小时作为机长实施喷洒作业的飞行经历。

(2)审查航空器满足除直升机之外的航空器,应当装备可以在 45 秒内将最大装载量的农用物质至少释放一半的设备。如果航空器装备了料箱或者漏斗的整体释放装置,还应当安装防止驾驶员或者其他机组成员无意将料箱或者漏斗释放的预防装置。

A2-2.5: 直升机机外载荷作业飞行

1、运行手册的内容的审查

审查运营人按照其实际的运行情况编写的运行手册中包括下列内容:

- (1) 确保遵守航空器重量和平衡限制的程序。
- (2) 运营人的运行规范或者运行规范相关部分的摘录, 包括经批准使用的航空器、机组的组成以及批准的运行种类。
- (3) 事故报告程序。
- (4) 确保机长了解航空器已经完成要求的维修并得到重返运行放行批准的程序。
- (5) 报告和记录机长在飞行前、飞行中和飞行后发现的机械不正常情况的程序。
- (6) 机长确认上次飞行中发现的机械不正常情况或者缺陷是否修复或者推迟修复的程序。
- (7) 机长在航空器需要在非计划地点进行维修和获取服务时需要遵守的程序。
- (8) 仪表或者设备不工作时的运行程序, 以及特定类型的运行所需的设备在航路上发生故障或者失效时, 判断是否放行和继续飞行的程序。
- (9) 航空器加油、清除燃油污染、防火(包括静电防护), 以及加油期间管理和保护乘客所需遵守的程序。
- (10) 必要时, 机长按照 CCAR-91 部第 91.511 条的要求对乘客进行安全讲解时需遵守的程序。
- (11) 确保遵守应急程序的程序, 包括在紧急情况下机组必需成员的职责分工和应急撤离时的职责分工。
- (12) 紧急情况下将需要他人协助的乘客撤离至出口应当遵守的程序。
- (13) 考虑起飞、着陆和航路等条件因素进行性能计划的程序。
- (14) 符合局方规定的保存和查询维修记录的合适系统(包括电子系统)。
- (15) 由运营人发出的或者局方要求的有关运行的其他程序和政策指令。

2、人员资格审查

对运营人指定的直升机机外载荷总飞行师或者副总飞行师进行知识和技能的考试, 内容包括:

- (1) 需考试的理论知识(口试或者笔试)包括下列各项:
 - A. 作业飞行前应当完成的工作步骤, 包括作业区的勘察。
 - B. 物体装载、索系、固定的正确方法。
 - C. 所用直升机按经批准的操作程序和限制实施运行时的性能。
 - D. 飞行机组和地面人员操作指南。
 - E. 相应的直升机与载荷组合飞行手册。
- (2) 飞行技能的考试应当包括运营人申请的每一载荷级别的直升机的下列机动动作:

- A. 起飞和着陆。
- B. 悬停时的方向控制。
- C. 从悬停状态下增速。
- D. 在作业速度下的飞行。
- E. 进入着陆或者作业区。
- F. 将机外载荷物移至投放位置的操作。
- G. 如安装绞车用于升降载荷，应演示绞车的操作。

如果局方根据总飞行师或者副总飞行师在直升机机外载荷作业的先前经验和安全记录，认为其具有足够的知识和技能，则可不要求其参加本条要求的考试。

3、直升机的审查

审查实施机外载荷作业飞行的直升机，直升机和外挂物吊挂设备组合应当满足 CCAR-27 部或者 CCAR-29 部的相关要求并通过型号合格审定。

4、直升机与载荷组合飞行手册的审查

审核运营人制定的直升机与载荷组合飞行手册，该手册包括下列内容：

- (1) 操作限制、程序(正常和应急)、性能和要求的其他信息。
- (2) 根据飞行特性要求、结构和设计证实适航的直升机与载荷组合的级别。
- (3) 在直升机与载荷组合飞行手册的有关信息章节中应当包括下列内容：
 - A. 操作特定直升机与载荷组合时发现的独有特性。
 - B. 直升机与载荷组合的静电防护措施。
 - C. 直升机机外载荷安全运行的其他必要信息。

(4) 该直升机与载荷组合只能在按照本规则第 136.107 条(b)款制定的重量和重心限制之内方可运行。

(5) 当机外载荷的重量超过了本规则第 136.105 条和第 136.107 条规定的重量时，该直升机与载荷组合不得运行。

(6) 该直升机与载荷组合的空速不得超过本规则第 136.105 条(b)款规定的最大空速。

(7) 任何人不得使用适航审定为限制类的直升机在人口稠密区、繁忙航路和有航班活动期间的公共航空运输机场附近进行直升机机外载荷作业飞行。

(8) 只有符合下列条件时方可实施 D 级直升机与载荷组合的运行：

- A. 所用直升机的操作重量应当符合 A 类性能直升机型号合格审定要求，并且满足 1 级性能运行要求。
- B. 该直升机应当装备可供机组必需成员之间直接进行双向无线电通话的设备。
- C. 人员升降设备应当符合适航审定要求。

D. 升降设备应当具有应急释放装置，该装置的释放操作应当由两个完全不同的动作组成。

5、飞行特性的验证检查

(1) 局方应对实施直升机机外载荷作业飞行的运营人进行飞行特性的验证检查，应当按照本条(b)款的相应要求进行飞行操作检查，确认运营人的直升机与载荷组合具有良好的飞行特性。在进行飞行操作检查时，外部载荷物(包括外部载荷连接装置)的重量应当是运营人申请批准的最大重量。

(2) 飞行操作检查应当至少包括下列飞行动作：

- A. 起飞和着陆。
- B. 悬停时具有足够的方向操纵性。
- C. 从悬停状态下增速。
- D. 在多个空速上平飞，直至申请批准的最大空速。
- E. 外部载荷物挂接的操作。
- F. 相应提升设备的使用。

G. 在可能遇见的飞行操作条件下，机动飞行至外部载荷物释放位置，使用每一种快速机载释放装置释放外部载荷物。

6、结构和设计的审查

(1) 审查机外载荷连接装置和快速释放装置应当按照 CCAR-27 部、CCAR-29 部或者《民用航空产品和零部件合格审定规定》(以下称为 CCAR-21 部)的相应规定获得批准。

(2) 审查直升机与载荷组合的总重量不得超过该直升机型号合格审定批准的最大重量。在所有的载荷条件下，重心的位置应当位于该直升机型号合格审定确定的范围之内。对于 C 级直升机与载荷组合，应当确定载荷力的大小和方向，在该力的作用之下，重心位置仍能保持在规定的范围之内。

7、标志和标牌的审查

审查运营人进行直升机机外载荷作业的直升机下列标志和标牌应当固定在醒目的位置，并且不易被擦损和遮盖：

(1) 在驾驶舱或者机舱内的标牌应当载明该直升机被批准的直升机与载荷组合的级别和载运限制。

(2) 处于机外载荷连接装置旁的标牌、标志或者说明应当载明作为操作限制所确定的最大机外载荷重量。

8. 直升机场运行最低标准

(1) 局方通过向运营人颁发运行规范条款的方式批准直升机运营人确定直升机场运行最低标准的方法，确保直升机与地形、障碍物之间有足够的间隔，降低仪表进近

运行的目视阶段丢失目视参考的风险。本运行批准仅适用于运营人对其实施仪表运行的直升机场或在跑道型机场实施直升机仪表运行时，开展运行最低标准的制定与实施工作。

注 1：运营人按照目视飞行规则 (VFR) 实施的目视运行应当遵守 CCAR-91 部及其他运行规章的相关规定，不适用于本运行批准。

注 2：本运行批准目前仅适用于对直升机运营人的正常起飞 (即非低能见度起飞)、A 类仪表进近和 B 类 CATI 仪表进近标准的制定与实施工作。

(2) 审查

局方应当审查运营人提供的材料证明符合以下要求：

- A. 运营人在运行手册中明确规定确定直升机场运行最低标准的方法。
- B. 运营人在运行手册中明确规定在每次运行前使用确定直升机场运行最低标准的方法，为拟使用的直升机场制定运行最低标准，并在确保实际天气条件满足运行最低标准后，方可起飞和着陆。
- C. 运营人在运行手册中明确规定运行最低标准不得低于《民用直升机场运行最低标准制定与实施准则》中规定的值。
- D. 运营人在运行手册中规定的确定直升机场起飞最低标准、着陆最低标准、目视盘旋最低标准的方法中，要求充分考虑以下所有因素：
 - (i) 直升机的型号、性能、操纵特性以及飞行手册中列明的任何条件或限制；
 - (ii) 飞行机组的组成、能力和经验；
 - (iii) 直升机场的物理特征和进近方向；
 - (iv) 可供使用的目视和非目视地面助航设施的充足程度与性能；
 - (v) 直升机上可用于进近、着陆和复飞过程中实施导航、获得目视参考或控制航迹的设备；
 - (vi) 进近和复飞区内的障碍物以及仪表进近程序的超障高度/高；
 - (vii) 测定和报告气象条件所用的方法；
 - (viii) 离场爬升区的障碍物和必要的超障余度；
 - (ix) 运行规范中规定的条件。

(3) 演示

通过审查后，局方应当要求运营人按照运行手册中确定直升机场运行最低标准的方法，对运营人的不同条件的运行机场、不同能力和经验的飞行机组搭配、不同性能的航空器型号等运行条件下，确定运行最低标准，验证运营人确定直升机场运行最低标准的方法及实践能力符合规章要求。

(4) 批准

局方在完成审查和演示阶段，并作出审定通过结论后，在运行规范 A007 特殊批准和限制综述中批准运营人确定直升机场运行最低标准的方法。

A2-2.6: 跳伞服务飞行

1、运行手册的内容的审查

审查运营人按照其实际的运行情况编写的运行手册中包括下列内容：

- (1) 确保遵守航空器重量和平衡限制的程序。
- (2) 运营人的运行规范或者运行规范相关部分的摘录，包括经批准使用的航空器、机组的组成以及批准的运行种类。
- (3) 事故报告程序。
- (4) 确保机长了解航空器已经完成要求的维修并得到重返运行放行批准的程序。
- (5) 报告和记录机长在飞行前、飞行中和飞行后发现的机械不正常情况的程序。
- (6) 机长确认上次飞行中发现的机械不正常情况或者缺陷是否修复或者推迟修复的程序。
- (7) 机长在航空器需要在非计划地点进行维修和获取服务时需要遵守的程序。
- (8) 仪表或者设备不工作时的运行程序，以及特定类型的运行所需的设备在航路上发生故障或者失效时，判断是否放行和继续飞行的程序。
- (9) 航空器加油、清除燃油污染、防火(包括静电防护)，以及加油期间管理和保护乘客所需遵守的程序。
- (10) 必要时，机长按照 CCAR-91 部第 91.511 条的要求对乘客进行安全讲解时需遵守的程序。
- (11) 确保遵守应急程序的程序，包括在紧急情况下机组必需成员的职责分工和应急撤离时的职责分工。
- (12) 紧急情况下将需要他人协助的乘客撤离至出口应当遵守的程序。
- (13) 考虑起飞、着陆和航路等条件因素进行性能计划的程序。
- (14) 符合局方规定的保存和查询维修记录的合适系统(包括电子系统)。
- (15) 由运营人发出的或者局方要求的有关运行的其他程序和政策指令。

2、机长资格的审查

审查运营人在跳伞服务飞行中担任航空器机长的驾驶员满足下列要求：

- (1) 至少持有带合适类别等级和级别等级的商用驾驶员执照，以及在需要时，带有适合于该航空器的型别等级的商用驾驶员执照。
- (2) 当运行飞机时，至少具有 350 小时驾驶员飞行经历时间。
- (3) 对于首次在跳伞服务飞行中某种型号航空器上担任机长的驾驶员，应当完成针对该型号航空器至少下列内容的训练：
 - A. 地面训练：
 - (i) 飞行前检查程序。
 - (ii) 航空器限制。

(iii)重量与平衡,包括:起飞性能计算、飞行中重心变化、着陆形态确定。

(iv)低速飞行,包括:最小速度飞行、打开和关闭跳伞舱门(必要时)、失速的识别和改出。

(v)应急程序,包括:常用的应急程序、跳伞活动引发的应急程序。

(vi)航空器适航性的确定,包括:维修要求和程序、最低设备清单(必要时)。

(vii)发动机失效后的最佳滑翔比速度。

B. 飞行训练:

(i)特定商载下的起飞和着陆。

(ii)跳伞过程中的重心变化。

(iii)失速和螺旋(必要时)的识别和改出。

(iv)跳伞过程中构型变化,包括擦机尾的预防程序。

3、跳伞教练的审查

(1)审查运营人的跳伞教练满足下列要求:

A. 具有至少3年的跳伞经历。

B. 使用翼伞完成至少500次跳伞经历。

C. 持有中华人民共和国合法团体组织或境外合法团体组织颁发的双人跳伞资质证明。

D. 圆满完成由运营人或降落伞生产厂家组织的针对拟使用的双人跳伞装置的操作培训。

4、跳伞装置的审查

审查运营人的双人跳伞装置满足下列要求:

(1)主伞应当配备单点释放系统,且在跳伞教练使用前已由运营人指定的叠伞员按照规定的方法和程序包伞,包好的伞应当在180日内使用。

(2)备份伞应当由运营人指定的叠伞员按照规定的方法和程序包伞,包好的伞的有效期限视材料而定:

A. 由尼龙、人造丝或者其他类似合成纤维,或者由抗霉损与抗腐蚀材料制成的伞衣、伞绳和背带而组成的降落伞系统的包装有效期为180日;

B. 由丝织绸、柞丝绸或者其他天然纤维以及本条(b)款(1)项规定之外的材料制成的降落伞系统,其包装有效期为60日。

(3)降落伞配备的自动开伞装置应当由降落伞生产厂家认可,并满足下列要求:

A. 按照降落伞生产厂家的建议进行定期维护。

B. 在每次跳伞活动实施前已按照厂家规定程序设置在“待命”位置。

5、叠伞员的审查

审查运营人的叠伞员满足下列要求:

(1)应当具备本条(b)款要求的知识和技能,并通过运营人组织的考试。

(2)需考试的理论知识包括下列关于降落伞的结构、叠伞、维护以及生产厂家建议程序等各项:

A. 叠伞,包括:要求、准备、检查、折叠、安放和封口等。

B. 降落伞的使用和保养,包括:各部件的功能和组装、操作和保管、通风和防潮、受力分析等。

C. 降落伞结构的详细说明,包括:伞绳、背带、伞包、释放设备、使用说明等。

D. 降落伞的修护,包括:修护标准、伞包等各部件修护、缝纫修补、缝纫设备要求、清洗方法等。

E. 降落伞的换件,包括:换件标准、各部件的换件方法等。

(3)已在运营人指定的叠伞员指导监视下完成至少20次某特定型号降落伞的叠伞工作,并经运营人考核合格;或者连续独立完成至少10次某种特定型号降落伞的叠伞工作并已由跳伞教练在非经营的跳伞活动中安全使用。

6、叠伞设施的审查

审查运营人配备下列设施:

(1)能够提供必要的加热、照明和通风的独立合适工作间,以利于降落伞的通风和防潮。

(2)必要充足的叠伞工具和设备,并便于叠伞员存放这些工具和设备。

(3)至少一个5米宽,10米长,表面整洁、干净的专用平面区域(或者铺设垫布),仅用于叠伞工作。

7、标志和标牌的审查

审查运营人将航空器的最大配载及重量分配要求的标志和标牌固定在醒目的位置,便于乘员识读并且不易被擦损和遮盖。

A2-2.7: 航空器代管人

航空器代管人的审定采用告知承诺制，代管人自查符合规章要求后，签署承诺书，局方依据其承诺为其颁发合格证及运行规范。

A2-2.8: 私用大型航空器运营人

私用大型航空器运营人的审定采用告知承诺制，运营人自查符合规章要求后，签署承诺书，局方依据其承诺为其颁发合格证及运行规范。

附录 B 运行监察工作单和监察指南

B1-1: CCAR-91 部运行人运行监察工作单

保留。

B1-2: CCAR-91 部运行人运行监察指南

保留。

B2-1: CCAR-136 部运营人运行监察工作单

关联至 FSOP 系统基础检查单库。

B2-2: CCAR-136 部运营人运行监察指南

B2-2.1: 农林喷洒作业飞行

1、记录保存

运营人是否按照运行规范 B017 中的批准的地点保存下列资料：

(1) 运营人的运行规范。

(2) 为运行中所使用的每位驾驶员单独建立的记录，该记录应当包括下列内容：(i) 驾驶员的身份信息；(ii) 驾驶员持有的执照(类别和编号)和等级；(iii) 驾驶员航空经历，包括各种训练、考试和检查的实施时间和结果；(iv) 驾驶员当前的职责和被委派执行该职责的日期；(v) 驾驶员持有的体检合格证的有效期限和级别；(vi) 驾驶员飞行时间的详细记录；(vii) 由于健康原因或者丧失资格被解除驾驶员职责的行为。

(3) 关于农林喷洒作业飞行的下列内容的记录：(i) 服务对象的名称和地址；(ii) 服务日期；(iii) 每次作业飞行所喷洒物质的名称和量；(iv) 每位执行农林喷洒作业飞行任务的驾驶员的身份信息，及其按本规则第 136.59 条(a)款的要求通过知识和技术检查的日期。

运营人是否将运行中所使用的驾驶员的记录和农林喷洒作业飞行记录保存至少 12 个月。

对于运行运输类飞机或者涡轮动力多发飞机的运营人，是否按照 CCAR-91 部第 91.527 条的要求进行记录保存。

A. 驾驶员资格

(i) 运营人使用的驾驶员是否：

1) 持有按照《民用航空器驾驶员合格审定规则》(以下称为 CCAR-61 部)颁发的商用驾驶员执照或者以上等级或者签注的执照。

2) 根据其所参加的运行的种类，满足本规则其他章和 CCAR-61 部中规定的其他相应要求。

(ii) 运营人使用驾驶员，是否满足下列飞行时间限制要求：

1) 除经局方批准外，每日飞行时间不超过 10 小时。

2) 任何 7 个连续日历日内飞行时间不超过 40 小时。

3) 每个日历月内的飞行时间不超过 120 小时。

4) 每个日历年内的飞行时间不超过 1400 小时。

B. 人员要求

运营人指定的作业负责人是否接受了局方组织的知识和技术的考试，或者是否有以往相关的作业飞行记录证明其不存在技能问题。

运营人指定的作业负责人是否对航空器的机长在首次执行农林喷洒作业飞行任务之前对其进行了知识和技术的考试，或者是否确定了有以往相关的作业飞行记录证明其不存在技能问题。

C. 航空器要求

运营人进行农林喷洒作业飞行的航空器是否满足下列要求：

适航审定为正常类航空器，并具备安全完成作业需要的机动飞行的能力。

农林喷洒作业设备获得了适航审定的安装批准。

B2-2.2: 直升机机外载荷作业飞行**1、记录保存**

运营人是否按照运行规范 B017 中的批准的地点保存下列资料:

- (1) 运营人的运行规范。
- (2) 为运行中所使用的每位驾驶员单独建立的记录, 该记录应当包括下列内容:
 - A. 驾驶员的身份信息;
 - B. 驾驶员持有的执照(类别和编号)和等级;
 - C. 驾驶员航空经历, 包括各种训练、考试和检查的实施时间和结果;
 - D. 驾驶员当前的职责和被委派执行该职责的日期;
 - E. 驾驶员持有的体检合格证的有效期限和级别;
 - F. 驾驶员飞行时间的详细记录;
 - G. 由于健康原因或者丧失资格被解除驾驶员职责的行为。

运营人是否将运行中所使用的驾驶员的记录保存至少 12 个月。

对于运行运输类飞机或者涡轮动力多发飞机的运营人, 是否按照 CCAR-91 部第 91.527 条的要求进行记录保存。

2、驾驶员资格要求和飞行时间限制

- (1) 运营人使用的驾驶员是否:

A. 持有按照《民用航空器驾驶员合格审定规则》(CCAR-61 部) 颁发的商用驾驶员执照或者以上等级或者签注的执照。

B. 根据其所参加的运行的种类, 满足本规则其他章和 CCAR-61 部中规定的其他相应要求。

- (2) 运营人使用驾驶员, 是否满足下列飞行时间限制要求:

- A. 除经局方批准外, 每日飞行时间不超过 10 小时。
- B. 任何 7 个连续日历日内飞行时间不超过 40 小时。
- C. 每个日历月内的飞行时间不超过 120 小时。
- D. 每个历年内的飞行时间不超过 1400 小时。

3、人员要求

运营人指定的直升机机外载荷作业运行的总飞行师和副总飞行师(按需)是否经局方认可并接受了局方组织的知识和技术的考试, 或者是否有相关的直升机机外载荷作业的先前经验和安全记录证明其不存在技能问题。

运营人指定的作业负责人是否对航空器的机长在首次执行农林喷洒作业飞行任务之前对其进行了知识和技术的考试, 或者是否确定了有以往相关的作业飞行记录证明其不存在技能问题。

实施直升机机外载荷作业运行的运营人在更换总飞行师和副总飞行师时，应当及时向其运行合格证管理局飞行标准部门报告。总飞行师或者副总飞行师停止工作后，除非得到局方特殊批准，应当在 30 日内指定新的符合 (b) 款要求的总飞行师或者副总飞行师，否则应当停止直升机机外载荷作业运行。

4、直升机要求

运营人实施机外载荷作业飞行的直升机，直升机和外挂物吊挂设备组合是否满足 CCAR-27 部或者 CCAR-29 部的相关要求并通过型号合格审定。

5、机组成员训练、近期经历和检查的要求

(1) 实施直升机机外载荷作业的飞行机组成员是否满足下列要求：

- A. 由总飞行师或者副总飞行师进行的知识和技能的考试。
- B. 作业时随身携带其知识和技能考试合格的证明或者飞行经历记录本。

(2) 实施 D 级直升机与载荷组合的直升机机外载荷作业飞行的飞行机组成员，应当在前 12 个日历月内成功完成经批准的初始或者复训训练大纲的训练。

(3) 飞行机组成员如果在前 12 个日历月内，在相同直升机与载荷组合的相同型别直升机上作过直升机机外载荷操作，则可免除本条 (b) 款要求的复训。

6、标志和标牌

运营人进行直升机机外载荷作业的直升机下列标志和标牌应当固定在醒目的位置，并且不易被擦损和遮盖：

(1) 在驾驶舱或者机舱内的标牌应当载明该直升机被批准的直升机与载荷组合的级别和载运限制。

(2) 处于机外载荷连接装置旁的标牌、标志或者说明应当载明作为操作限制所确定的最大机外载荷重量。

7、直升机场运行最低标准

(1) 如直升机机外载荷作业飞行的来往作业地点的通勤或调机飞行涉及直升机仪表运行，则适用于本检查项。

(2) 通过查看运行手册，核实运营人是否制定了确定直升机场运行最低标准的方法。

(3) 通过检查飞行计划和气象资料，核实运营人是否在运行前按照运行手册规定的确定直升机场运行标准的方法，为实施运行的直升机场确定运行最低标准，实际气象条件是否符合确定的运行最低标准的要求。

B2-2.3: 跳伞服务飞行

1、记录保存

运营人是否按照运行规范 B017 中的批准的地点保存下列资料：

(1) 运营人的运行规范。

(2) 为运行中所使用的每位驾驶员单独建立的记录，该记录应当包括下列内容：(i) 驾驶员的身份信息；(ii) 驾驶员持有的执照(类别和编号)和等级；(iii) 驾驶员航空经历，包括各种训练、考试和检查的实施时间和结果；(iv) 驾驶员当前的职责和被委派执行该职责的日期；(v) 驾驶员持有的体检合格证的有效期限和级别；(vi) 驾驶员飞行时间的详细记录；(vii) 由于健康原因或者丧失资格被解除驾驶员职责的行为。

(3) 关于下列内容的叠伞记录：

A. 每个降落伞的每次叠伞日期、地点及叠伞负责人；

B. 每个降落伞存在的任何破损描述及处置程序和措施。

运营人是否将运行中所使用的驾驶员的记录和叠伞记录保存至少 12 个月。

对于运行运输类飞机或者涡轮动力多发飞机的运营人，是否按照 CCAR-91 部第 91.527 条的要求进行记录保存。

2、驾驶员资格要求和飞行时间限制

(1) 运营人使用的驾驶员是否：

A. 持有按照《民用航空器驾驶员合格审定规则》(CCAR-61 部)颁发的商用驾驶员执照或者以上等级或者签注的执照。

B. 根据其所参加的运行的种类，满足本规则其他章和 CCAR-61 部中规定的其他相应要求。

(2) 运营人使用驾驶员，是否满足下列飞行时间限制要求：

A. 除经局方批准外，每日飞行时间不超过 10 小时。

B. 任何 7 个连续日历日内飞行时间不超过 40 小时。

C. 每个日历月内的飞行时间不超过 120 小时。

D. 每个历年内的飞行时间不超过 1400 小时。

3、机长的资格要求

运营人在跳伞服务飞行中担任航空器机长的驾驶员是否满足下列要求：

(1) 至少持有带合适类别等级和级别等级的商用驾驶员执照，以及在需要时，带有适合于该航空器的型别等级的商用驾驶员执照。

(2) 当运行飞机时，至少具有 350 小时驾驶员飞行经历时间。

(3) 对于首次在跳伞服务飞行中某种型号航空器上担任机长的驾驶员，应当完成针对该型号航空器至少下列内容的训练：

A. 地面训练：

- (i) 飞行前检查程序。
 - (ii) 航空器限制。
 - (iii) 重量与平衡，包括：起飞性能计算、飞行中重心变化、着陆形态确定。
 - (iv) 低速飞行，包括：最小速度飞行、打开和关闭跳伞舱门(必要时)、失速的识别和改出。
 - (v) 应急程序，包括：常用的应急程序、跳伞活动引发的应急程序。
 - (vi) 航空器适航性的确定，包括：维修要求和程序、最低设备清单(必要时)。(vii) 发动机失效后的最佳滑翔比速度。
- B. 飞行训练：
- (i) 特定商载下的起飞和着陆。
 - (ii) 跳伞过程中的重心变化。
 - (iii) 失速和螺旋(必要时)的识别和改出。
 - (iv) 跳伞过程中构型变化，包括擦机尾的预防程序。

4、跳伞教练的要求

(1) 运营人是否确认跳伞教练满足下列要求：

- A. 具有至少 3 年的跳伞经历。
- B. 使用翼伞完成至少 500 次跳伞经历。
- C. 持有中华人民共和国合法团体组织或境外合法团体组织颁发的双人跳伞资质证明。
- D. 圆满完成由运营人或降落伞生产厂家组织的针对拟使用的双人跳伞装置的操作培训。

5、跳伞装置的要求

运营人是否确认双人跳伞装置满足下列要求：

- (1) 主伞应当配备单点释放系统，且在跳伞教练使用前已由运营人指定的叠伞员按照规定的的方法和程序包伞，包好的伞应当在 180 日内使用。
- (2) 备份伞应当由运营人指定的叠伞员按照规定的的方法和程序包伞，包好的伞的有效期限视材料而定：
 - A. 由尼龙、人造丝或者其他类似合成纤维，或者由抗霉损与抗腐蚀材料制成的伞衣、伞绳和背带而组成的降落伞系统的包装有效期为 180 日；
 - B. 由丝织绸、柞丝绸或者其他天然纤维以及本条(b)款(1)项规定之外的材料制成的降落伞系统，其包装有效期为 60 日。
- (3) 降落伞配备的自动开伞装置应当由降落伞生产厂家认可，并满足下列要求：
 - A. 按照降落伞生产厂家的建议进行定期维护。
 - B. 在每次跳伞活动实施前已按照厂家规定程序设置在“待命”位置。

6、叠伞员要求

运营人是否确认叠伞员满足下列要求：

(1)应当具备本条(b)款要求的知识和技能，并通过运营人组织的考试。

(2)需考试的理论知识包括下列关于降落伞的结构、叠伞、维护以及生产厂家建议程序等各项：

A. 叠伞，包括：要求、准备、检查、折叠、安放和封口等。

B. 降落伞的使用和保养，包括：各部件的功能和组装、操作和保管、通风和防潮、受力分析等。

C. 降落伞结构的详细说明，包括：伞绳、背带、伞包、释放设备、使用说明等。

D. 降落伞的修护，包括：修护标准、伞包等各部件修护、缝纫修补、缝纫设备要求、清洗方法等。

E. 降落伞的换件，包括：换件标准、各部件的换件方法等。

(3)已在运营人指定的叠伞员指导监视下完成至少20次某特定型号降落伞的叠伞工作，并经运营人考核合格；或者连续独立完成至少10次某种特定型号降落伞的叠伞工作并已由跳伞教练在非经营的跳伞活动中安全使用。

7、叠伞设施

运营人是否持续配备下列设施：

(1)能够提供必要的加热、照明和通风的独立合适工作间，以利于降落伞的通风和防潮。

(2)必要充足的叠伞工具和设备，并便于叠伞员存放这些工具和设备。

(3)至少一个5米宽，10米长，表面整洁、干净的专用平面区域(或者铺设垫布)，仅用于叠伞工作。

8、标志和标牌

运营人是否将航空器的最大配载及重量分配要求的标志和标牌固定在醒目的位置，便于乘员识读并且不易被擦损和遮盖。

B2-2.4: 航空器代管人

1、记录保存

航空器代管人是否按照运行规范 B017 中的批准的地点保存下列资料：

(1) 航空器代管人的运行规范。

(2) 一份最新的清单，列出局方按照本章审定后批准其在运行中使用的航空器、每架航空器经装备可以实施的运行(如 MNPS、RNP5/10、RVSM 等)以及每架航空器的所有人。

(3) 为运行中所使用的每位驾驶员单独建立的记录，该记录应当包括下列内容：(i) 驾驶员的身份信息；(ii) 驾驶员持有的执照(类别和编号)和等级；(iii) 驾驶员航空经历，包括各种训练、考试和检查的实施时间和结果；(iv) 驾驶员当前的职责和被委派执行该职责的日期；(v) 驾驶员持有的体检合格证的有效期限和级别；(vi) 驾驶员飞行时间的详细记录；(vii) 由于健康原因或者丧失资格被解除驾驶员职责的行为。

(4) 航空器的机长应当将一份完整的舱单随飞机携带至目的地。航空器代管人应当在其主运行基地或另一符合局方规定的地点保留舱单至少 30 个日历日。

(5) 航空器代管人应当为每次飞行提供一份书面文件，在文件中声明该次飞行的运行控制责任方。机长应当将上述文件随飞机携带至目的地。航空器代管人应当在其主运行基地或另一符合局方规定的地点保留该文件至少 30 个日历日。

航空器代管人是否将运行中所使用的航空器清单的记录保存至少 6 个月，航空器代管人是否将运行中所使用的驾驶员的记录保存至少 12 个月。

对于运行运输类飞机或者涡轮动力多发飞机的运营人，是否按照 CCAR-91 部第 91.527 条的要求进行记录保存。

2、飞行机组的经历和资格要求

(1) 在代管航空器的私人载客运行中担任机长、副驾驶和客舱乘务员的人员是否满足以下技术和经验要求：

A. 在目视飞行规则飞行中担任机长的驾驶员，其总飞行经历时间应当不少于 500 小时；在仪表飞行规则飞行中担任机长的驾驶员，其总飞行经历时间应当不少于 1200 小时。

B. 代管航空器的机长和副驾驶应当至少持有商用驾驶员执照、相应的航空器等级和仪表等级。对于具备型别等级的航空器，航空器的机长应当持有型别等级。

C. 对于航空器代管人在运行中使用的乘务员，应当接受代管人提供的必要训练。

3、飞行机组的飞行、值勤和休息时间要求

(1) 航空器代管人为飞行机组成员安排飞行时，是否保证飞行机组成员的总飞行时间(含所有飞行时间，如训练、调机飞行等)满足下列要求：

A. 任何 7 个连续日历日内不得超过 40 小时；

- B. 任一日历月内不得超过 120 小时；
- C. 任一历年内不得超过 1400 小时。

(2) 对于含一名或两名驾驶员的飞行机组，其飞行、值勤和休息时间安排是否满足 CCAR-136 第 136.191 条表格中的要求。

4、机组成员的应急生存训练

(1) 航空器代管人的机组必需成员是否针对所飞飞机的型别、布局及所实施的每种运行，完成本条规定的应急生存训练。

(2) 应急生存训练是否包括下列内容：

- A. 讲解应急工作的任务分派和程序，包括机组成员之间的协调配合。
- B. 逐个讲解下列应急设备的所在位置、功能和使用方法：

(i) 用于水上迫降和撤离的设备；

(ii) 急救设备；

(iii) 手提灭火瓶，重点是适用不同类型失火的灭火瓶型号；

C. 讲解紧急情况的处理，包括下列内容：

(i) 急剧释压；

(ii) 空中或地面的失火和烟雾控制程序，重点是找到客舱区域(包括所有厨房、服务舱、升降机、盥洗室和放置电影屏幕处)内的电气设备和相关的断路器；

(iii) 水上迫降或其他形式的撤离，包括在紧急情况下，撤离那些需要由别人帮助才能迅速撤至某一出口的人员；

(iv) 乘客或机组人员生病、受伤等非正常情况的处置；

(v) 劫机和其他非法干扰情况的处理。

D. 回顾和讨论以前与实际紧急情况有关的飞行事故和事件。

B2-2.5: 私用大型航空器运营人**1、记录保存**

私用大型航空器运营人是否按照运行规范 B017 中的批准的地点保存下列资料:

(1) 运营人的运行规范。

(2) 一份最新的清单, 列出局方按照本章审定后批准其在运行中使用的航空器、每架航空器经装备可以实施的运行(如 MNPS、RNP5/10、RVSM 等)。

(3) 为运行中所使用的每位驾驶员单独建立的记录, 该记录应当包括下列内容: (i) 驾驶员的身份信息; (ii) 驾驶员持有的执照(类别和编号)和等级; (iii) 驾驶员航空经历, 包括各种训练、考试和检查的实施时间和结果; (iv) 驾驶员当前的职责和被委派执行该职责的日期; (v) 驾驶员持有的体检合格证的有效期限和级别; (vi) 驾驶员飞行时间的详细记录; (vii) 由于健康原因或者丧失资格被解除驾驶员职责的行为。

(4) 航空器的机长应当将一份完整的舱单随飞机携带至目的地。航空器代管人应当在其主运行基地或另一符合局方规定的地点保留舱单至少 30 个日历日。

(5) 航空器代管人应当为每次飞行提供一份书面文件, 在文件中声明该次飞行的运行控制责任方。机长应当将上述文件随飞机携带至目的地。航空器代管人应当在其主运行基地或另一符合局方规定的地点保留该文件至少 30 个日历日。

私用大型航空器运营人是否持续保存运行中使用的航空器清单和运行中所使用的驾驶员的记录。如果使用的驾驶员不再参与该运营人的运行, 该驾驶员的记录从该驾驶员退出运行之日起是否保存至少 12 个月。

对于运行运输类飞机或者涡轮动力多发飞机的运营人, 是否按照 CCAR-91 部第 91.527 条的要求进行记录保存。

2、取酬驾驶员的资格要求和飞行时间限制

(1) 为私用大型航空器运营人服务、从运营人处获取报酬的驾驶员是否满足下列资格要求:

A. 至少持有按照 CCAR-61 部颁发的商用驾驶员执照。

B. 根据其所参加的运行的性质, 满足本规则其他章和 CCAR-61 部中规定的其他相应要求。

(2) 为私用大型航空器运营人服务、从运营人处获取报酬的驾驶员是否满足下列飞行时间限制要求:

A. 任何 7 个连续日历日内不得超过 40 小时。

B. 每个日历月内的飞行时间不超过 120 小时。

C. 每个日历年内的飞行时间不超过 1400 小时。